



# PANDUAN SISWA BAHARU

SIDANG AKADEMIK  
2024/2025

**KAMI MEMIMPIN**

[www.usm.my](http://www.usm.my)

Mentransformasikan Pendidikan Tinggi untuk Kelestarian Hari Esok



## ISI KANDUNGAN

LATAR BELAKANG	3
PUSAT PENGAJIAN	4
VISI DAN MISI	5
LOKASI KAMPUS	6
PENGURUSAN TERTINGGI UNIVERSITI	7
1.0 PERATURAN DAN SYARAT TAWARAN KEMASUKAN SIDANG AKADEMIK 2024/2025	9
2.0 KAD SISWA	13
3.0 LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN	16
4.0 MAKLUMAT SISWA	28
5.0 PERATURAN YURAN SISWA	28
6.0 BANTUAN KEWANGAN	33
7.0 PROGRAM SISWA LESTARI	35
8.0 PENGINAPAN DALAM KAMPUS	36
9.0 PAKAIAN DAN PENAMPILAN	40
10.0 HEBAT DEVELOPMENT CENTRE	43
11.0 MAKLUMAT AKADEMIK	48
12.0 PERKHIDMATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI (ICT)	48
13.0 PERATURAN KENDERAAN BERMOTOR	54
14.0 PERLINDUNGAN INSURANS KEMALANGAN BERKELOMPOK	54
15.0 KEMUDAHAN DALAM KAMPUS	55
16.0 PENGURUSAN BENCANA (NERVE CENTRE) USM	65
17.0 PERTANYAAN	66
LAMPIRAN	71



## LATAR BELAKANG

**01**

Universiti Sains Malaysia (USM) adalah universiti kedua yang ditubuhkan di negara ini.

**02**

Terletak di Pulau Pinang, ia diisytiharkan sebagai Universiti Penyelidikan pada tahun 2006 dan diberi pengiktirafan status APEX pada tahun 2008.

**03**

USM juga dikenali sebagai 'Universiti dalam Taman' dengan suasana pemandangan kampusnya yang menarik, berlatarbelakangkan lautan.

**04**

Seramai 36,499 orang pelajar berdaftar sedang mengikuti pengajian di USM; pelajar Sarjana Muda berjumlah 21,418 manakala Ijazah Tinggi pula berjumlah 15,081.

**05**

Pelajar antarabangsa pula berada di dalam kalangan 25% dari jumlah keseluruhan pelajar di USM.

**06**

USM juga telah diberi pengiktirafan UNESCO sebagai 'PREFERRED UNIVERSITY' bagi program libatsama masyarakat.

**07**

Indeks Keceriaan USM menggambarkan secara keseluruhan perasaan 'suasana gembira' komuniti kampus di dalam persekitaran universiti ini.

**08**

Di USM, kami menekankan usaha mengintegrasikan bidang sains dan sastera ke arah membentuk individu-individu yang seimbang dan ceria.

## PUSAT PENGAJIAN

### KAMPUS INDUK

- 1 Pusat Pengajian Sains Kajihayat
- 2 Pusat Pengajian Sains Kimia
- 3 Pusat Pengajian Sains Matematik
- 4 Pusat Pengajian Sains Fizik
- 5 Pusat Pengajian Perumahan, Bangunan dan Perancangan
- 6 Pusat Pengajian Teknologi Industri
- 7 Pusat Pengajian Sains Farmasi
- 8 Pusat Pengajian Sains Komputer
- 9 Pusat Pengajian Ilmu Pendidikan
- 10 Pusat Pengajian Pengurusan
- 11 Pusat Pengajian Komunikasi
- 12 Pusat Pengajian Seni
- 13 Pusat Pengajian Bahasa, Literasi dan Terjemahan
- 14 Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan
- 15 Pusat Pengajian Sains Kemasyarakatan
- 16 Pusat Pengajian Sizwazah Perniagaan
- 17 Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh

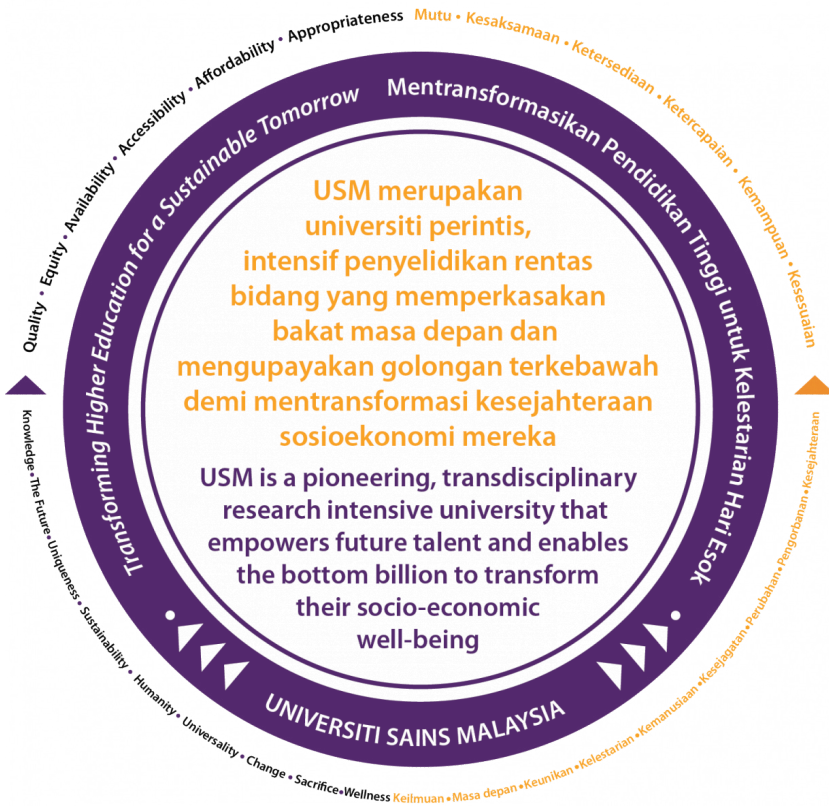
### KAMPUS KEJURUTERAAN

- 1 Pusat Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik
- 2 Pusat Pengajian Kejuruteraan Bahan dan Sumber Mineral
- 3 Pusat Pengajian Kejuruteraan Aeroangkasa
- 4 Pusat Pengajian Kejuruteraan Kimia
- 5 Pusat Pengajian Kejuruteraan Awam
- 6 Pusat Pengajian Kejuruteraan Mekanik

### KAMPUS KESIHATAN

- 1 Pusat Pengajian Sains Pergigian
- 2 Pusat Pengajian Sains Kesihatan
- 3 Pusat Pengajian Sains Perubatan

## VISI & MISI



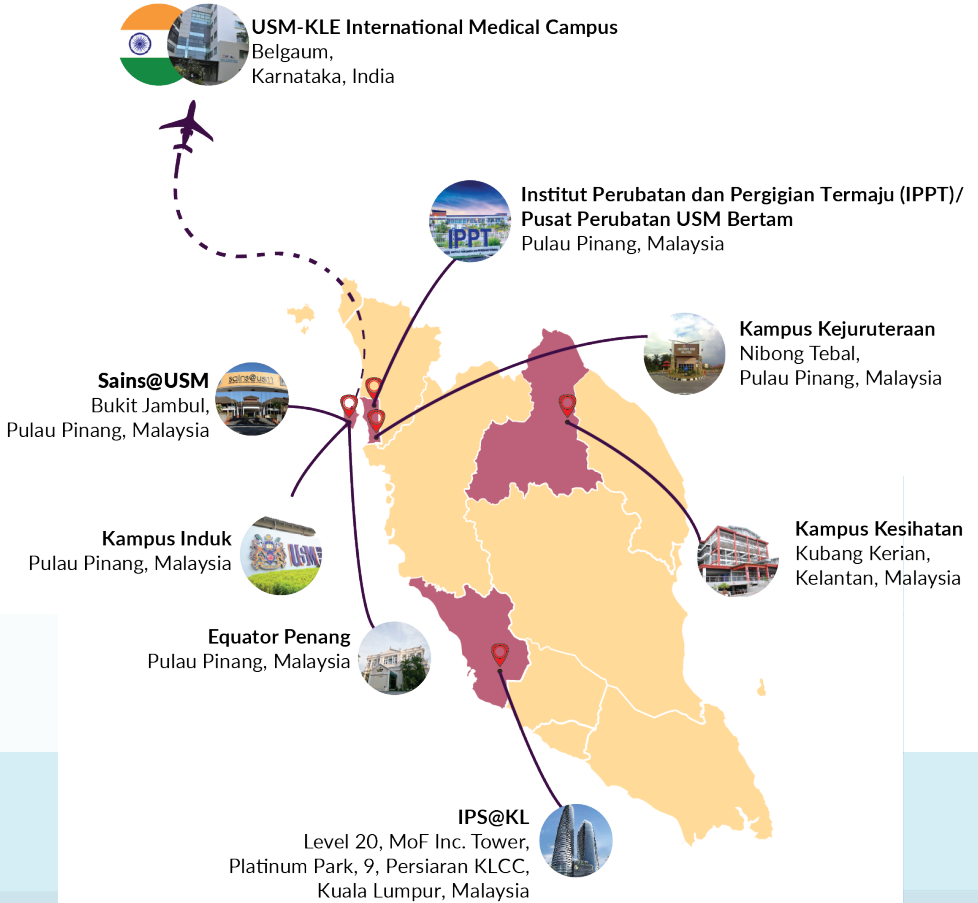
### Visi

“Mentransformasikan Pendidikan Tinggi untuk Kelestarian Hari Esok”

### Misi

USM merupakan universiti perintis, intensif penyelidikan rentas bidang yang memperkasakan bakat masa depan dan mengupayakan golongan terkebahaw demi mentransformasi kesejahteraan sosioekonomi mereka

# Lokasi Kampus





# Pengurusan Tertinggi Universiti



**Professor Dato' Seri Ir. Dr.  
Abdul Rahman Mohamed, FASc.**  
Naib Canselor



**Professor Dr.  
Habibah A. Wahab**  
Timbalan Naib Canselor  
Penyelidikan dan Inovasi



**Professor Dato' Gs. Dr.  
Narimah Samat**  
Timbalan Naib Canselor  
Akademik dan Antarabangsa



**Professor Dr.  
Shaharum Shamsuddin**  
Timbalan Naib Canselor  
Hal Ehwal Pembangunan  
Pelajar dan Alumni



**Professor Dr.  
Azlan Amran**  
Timbalan Naib Canselor  
Jaringan Industri dan Masyarakat



**Professor Dr.  
Shaiful Bahari Ismail**  
Pegawai  
Kampus Kesihatan



**Professor Datin Dr.  
Azlina Harun@Kamaruddin**  
Pegawai  
Kampus Kejuruteraan



**Encik Mohd Azizudin  
Mohd Shariff**  
Pendaftar



**Encik Rafizal Abd Rahim  
Bendahari**



**Puan Arinawati Ayob**  
Ketua Pustakawan



**Dr. Khairul Anuar  
Che Azmi**  
Penasihat Undang-Undang



**Professor Ir. Dr.  
Zainal Ahmad**  
Ombudsman



facebook.com /  
USMOfficial1969



twitter.com/  
USMOfficial1969



instagram.com /  
USMOfficial1969



youtube.com/USMTV

## 1.0 PERATURAN DAN SYARAT TAWARAN KEMASUKAN SIDANG AKADEMIK 2024/2025

Tawaran ini tertakluk kepada syarat dan peraturan di bawah :

- 1.1. Sebagai Siswa Berdaftar USM siswa tertakluk kepada syarat peraturan dan undang-undang berikut:
  - 1.1.1. Dikehendaki patuh kepada :
    - a. Semua Undang-Undang Negara;
    - b. Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (AUKU 1971) dan Perlembagaan Universiti Sains Malaysia;
    - c. Kaedah-kaedah Universiti Sains Malaysia (Disiplin dan Tatatertib Pelajar-Pelajar 1999);
    - d. Statut Universiti, Kaedah serta Peraturan Universiti termasuk yang berkaitan dengan Peraturan Pencalonan Pilihanraya Majlis Perwakilan Pelajar;
    - e. Polisi dan keputusan Lembaga Gabenor Universiti, Senat Universiti, Pengurusan Tertinggi Universiti dan Majlis-Majlis Pusat Pengajian yang berkenaan;
  - 1.1.2. Mestilah bersedia membayar semua yuran pengajian dan yuran-yuran lain dalam tempoh yang ditetapkan tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti.
  - 1.1.3. Dikehendaki sentiasa berpakaian kemas dan sesuai dengan keperluan program pengajian yang diikuti (rujuk etika kod pakaian).
  - 1.1.4. Dikehendaki mengambil bahagian dalam kegiatan akademik, kebudayaan, sukan, sosial, serta khidmat masyarakat yang dilaksanakan oleh universiti bagi memastikan keseimbangan sahsiah dan akademik.
- 1.2. Mendapat sekurang-kurangnya Tahap 2 (**Band 2**) dalam **Malaysian University English Test (MUET)** atau setaraf yang diluluskan oleh Senat Universiti mengikut program-program tertentu.

### **1.3. SYARAT TAMBAHAN SUSULAN PENULARAN PENYAKIT BERJANGKIT**

- 1.3.1. Siswa yang bergejala boleh mendapatkan rawatan pesakit luar di Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian), Klinik Panel USM atau Klinik Kesihatan berdekatan.
- 1.3.2. Siswa yang bergejala dibenarkan menghadiri Minggu Siswa Lestari dan mengikuti sesi pengajian dengan memakai pelitup muka.
- 1.3.3. Siswa yang disahkan menghidap penyakit berjangkit (COVID-19, Influenza, Demam Campak dan lain-lain) oleh mana-mana fasiliti kesihatan dan mendapat Sijil Cuti Sakit atau arahan kuarantin tidak boleh menghadiri Minggu Siswa Lestari dan mengikuti sesi pengajian sehingga tamat tempoh Sijil Cuti Sakit/kuarantin.
- 1.3.4. Sekiranya siswa disahkan menghidap penyakit berjangkit dan tidak menerima Sijil Cuti Sakit dari fasiliti kesihatan, maka boleh hadir ke Minggu Siswa Lestari dan sesi pengajian dengan memakai pelitup muka.
- 1.3.5. Siswa yang disahkan menghidap penyakit berjangkit boleh menghadiri peperiksaan, namun harus memaklumkan hal tersebut kepada pegawai pemeriksaan bagi tujuan penjarakan dalam susunan dewan peperiksaan.
- 1.3.6. Penggunaan pelitup muka di kampus adalah WAJIB bagi siswa yang bergejala.
- 1.3.7. Sebarang urusan pengendalian melibatkan penyakit berjangkit akan ditangani mengikut SOP yang ditetapkan oleh Unit Pengurusan Bencana USM (Nerve Centre) di talian 04-653 6771/6773 atau Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian) di talian 04-653 4943/012-6434948.

1.3.8. Siswa dinasihatkan mengamalkan langkah-langkah pencegahan sejajar dengan saranan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) termasuklah:

- Mengamalkan pelitup muka di tempat yang sesak
- Mengamalkan etika batuk yang baik
- Cuci tangan dengan kerap
- Menjaga kebersihan diri dan persekitaran
- Memastikan pengudaraan yang baik

Siswa perlu menanggunghkan pendaftaran dan memaklumkan kepada Unit Pengambilan Pelajar, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar serta mengemukakan dokumen berkaitan sekiranya:

- i) Mengalami gejala COVID-19 sebelum atau semasa hari pendaftaran.
- ii) Menerima Perintah Pengawasan dan Pemerhatian di Rumah (Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988) oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dalam tempoh 7 hari sebelum pendaftaran.
- iii) Sebarang urusan pengendalian melibatkan risiko COVID-19 akan ditangani mengikut SOP yang telah ditetapkan oleh Unit Pengurusan Bencana USM (Nerve Centre) dan boleh dihubungi di talian 04-6536124/6771.

1.4. Sekiranya siswa sedang bekerja, adalah menjadi tanggungjawab siswa untuk mendapatkan kebenaran majikan bagi mengikuti program pengajian yang ditawarkan.

1.5. Sekiranya siswa didapati dan dibuktikan telah atau sedang melakukan sebarang perkara yang bertentangan dengan syarat-syarat di atas, tindakan yang termaktub dalam peraturan dan undang-undang akan diambil.

1.6. Siswa juga hendaklah mengisytiharkan apa-apa penglibatan siswa dalam mana-mana persatuan, parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana perkumpulan semasa. Pada masa siswa menjadi Siswa Berdaftar, siswa adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang termaktub di bawah perkara 1.1.1 (b) di atas.

- 1.7. Siswa diwajibkan mengikuti Kursus Pimpin Siswa yang dianjurkan oleh pihak universiti. Tarikh dan tempat akan dimaklumkan kemudian oleh Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni (BHEPA), USM.
- 1.8. Nama siswa akan digugurkan atau dibatalkan dari USM, sekiranya didapati berstatus siswa di mana-mana Universiti Awam lain.
- 1.9. Siswa diwajibkan mengambil bahagian dalam semua aktiviti Program Siswa Lestari. Semua siswa Tahun 1 diwajibkan menginap di desasiswa sepanjang Program Siswa Lestari berlangsung.
- 1.10. Pihak Universiti berhak menolak permohonan ini, menarik kembali tawaran masuk atau mengarahkan siswa keluar dari Universiti Sains Malaysia dan penaja berhak menarik kembali tawaran biasiswa atau pinjaman pada bila-bila masa sekiranya mana-mana keterangan atau salinan sijil-sijil yang dikemukakan adalah tidak benar.
- 1.11. Siswa dikehendaki melapor diri sebagai siswa pada tarikh yang ditetapkan. Sekiranya gagal berbuat demikian, mereka hendaklah mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Pendaftar secara bertulis. Sekiranya pihak universiti tidak menerima sebarang maklumbalas dalam tempoh dua (2) minggu, tawaran pengajian secara automatik akan ditarik semula.

## **PERINGATAN**

Pihak universiti tidak akan menghantar sebarang peringatan kepada siswa mengenai tawaran kemasukan. Tawaran ini akan ditarik balik jika siswa gagal memenuhi syarat tersebut di atas.

## 2.0 KAD SISWA

Kad Siswa adalah kad pengenalan rasmi Siswa USM. Siswa diwajibkan memakai dan mempamerkan kad ini sebagai pengenalan diri sepanjang masa ketika berada di dalam kampus dan untuk semua urusan rasmi dengan pihak universiti. Kad siswa tidak boleh dipindah milik atau diberikan untuk kegunaan pihak lain. Permohonan Kad siswa terbahagi kepada beberapa kategori berikut:

- A. Siswa Baharu Mendaftar:** Siswa **DIWAJIBKAN** memuat naik **gambar berukuran pasport berlatarbelakangkan warna putih** semasa membuat pengesahan terima tawaran kemasukan. Sila rujuk menu “Pendaftaran Kad Siswa” di portal tawaran kemasukan (<https://pohon.usm.my>). Sila semak emel bagi mengetahui status muat naik gambar. Gambar yang tidak diterima/ditolak perlu dimuat naik dalam tempoh yang ditetapkan.
  
- B. Kes Kehilangan Kad:** Siswa perlulah membuat laporan di Pejabat Jabatan Keselamatan sebelum mengemukakan Borang Permohonan Kad Siswa Baharu bersama-sama laporan kehilangan kad.
  
- C. Permohonan Baharu:** Bagi kes kerosakan kad atau pertukaran program, siswa perlu menyerahkan kad siswa sedia ada bersama-sama borang Permohonan Kad Siswa Baharu. Permohonan Kad Siswa Baharu bagi kategori B dan C akan dikenakan bayaran sebanyak RM30.00 di <https://epayment.usm.my>. Bayaran perlu dibuat sebelum menyerahkan borang permohonan. Lokasi kaunter permohonan kad baharu adalah seperti berikut:
  - i. Kampus Induk**  
Kaunter Unit Pengambilan Pelajar, Aras 2, Bangunan Canselori, USM Kampus Induk, Pulau Pinang.
  
  - ii. Kampus Kejuruteraan**  
Bilik *Smart Card* Bangunan Pentadbiran, USM Kampus Kejuruteraan, Nibong Tebal, Pulau Pinang.
  
  - iii. Kampus Kesihatan**  
Bilik Kad Pintar, Aras 1, Jabatan Pendaftar, USM Kampus Kesihatan, Kubang Kerian, Kelantan.

#### D. Pembukaan Akaun Simpanan (RHB Pro Savings Account- I):

Semua pelajar baru boleh hadir ke mana-mana cawangan RHB di seluruh negara untuk membuka akaun Simpanan-I Pro RHB ("RHB Pro Savings Account-I") sebelum melakukan pendaftaran di Universiti Awam masing- masing.

##### i. Pembukaan Akaun bagi Pelajar Sedia Ada (Warganegara Malaysia):

Proses pembukaan akaun pelajar masih boleh dilakukan menerusi Pembukaan Akaun Secara Pukul ("Bulk Account Opening-BAO") yang mana persetujuan ("consent") pelajar perlu diperolehi oleh universiti sebelum data dihantar kepada pihak RHB; atau Pelajar boleh hadir ke mana-mana Cawangan RHB diseluruh negara untuk proses pembukaan akaun Simpanan-I Pro RHB. Pelajar perlu membawa bersama kedua perkara berikut:

- Kad Pengenalan Asal
- Surat Pengesahan Pelajar Universiti ("Student Confirmation Letter"/ Surat Tawaran ke Universiti)

##### ii. Pembukaan Akaun bagi Pelajar Sedia Ada (Bukan Warganegara Malaysia/ Pelajar Antarabangsa).

Proses pembukaan akaun pelajar bukan warganegara terutama pelajar dari negara berisiko tinggi yang telah menghantar data bagi Pembukaan Akaun Secara Pukul ("Bulk Account Opening-BAO") dihentikan buat masa ini. Bagi pelajar bukan warganegara yang **telah dihantarkan BAO tetapi belum menerima SMS/ Emel pembukaan akaun**, pelajar diminta untuk ke mana-mana cawangan RHB untuk proses pembukaan akaun. Bagi pelajar bukan warganegara yang **belum membuka akaun Simpanan-I Pro RHB** ("RHB Pro Savings Account-I"), pelajar diminta untuk ke mana-mana cawangan RHB untuk proses pembukaan akaun. Pelajar boleh ke mana-mana Cawangan RHB diseluruh negara untuk proses pembukaan akaun Simpanan-I Pro RHB. Pelajar perlu membawa bersama kedua perkara berikut:

- Passport Asal yang tarikh tamat tempoh melebihi 6 bulan
- Surat Pengesahan Pelajar Universiti ("Student Confirmation Letter")

##### iii. Bagi pelajar yang bercadang ke cawangan RHB untuk proses



pembukaan akaun, pelajar dinasihati untuk membuat temu janji menerusi aplikasi RHB eQMS yang boleh didapati menerusi pautan <https://www.rhbgroup.com/qms/index.html> bagi mengelakkan pelajar perlu menunggu giliran yang lama di cawangan.

iv. Berikut merupakan tatacara pembukaan akaun (Rujuk **LAMPIRAN I**):

- Langkah-langkah Pembukaan Akaun Simpanan I-Pro RHB

## 3.0 LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN

### 3.1 Siswa Kampus Induk

#### Laporan Pemeriksaan Kesehatan & Borang Deklarasi Kesehatan

- Semua pelajar tempatan dan antarabangsa **DIWAJIBKAN** menjalani pemeriksaan kesehatan di Pusat Sejahtera (Kesehatan & Pergigian), USM.
- Pelajar tempatan dan antarabangsa dikehendaki membuat janji temu melalui sistem Pohon@USM bagi menjalani pemeriksaan kesehatan di Pusat Sejahtera (Kesehatan & Pergigian) tertakluk kepada keputusan Universiti. Pelaiar boleh memuat turun Slip Temujanji untuk dibawa semasa hari janji temu. Sebarang pertanyaan sila hubungi 04-653 4902 / 04-653 4903 / 04-653 4595.
- Pelajar **DIWAJIBKAN** untuk mengisi dan dan memuat turun **BORANG DEKLARASI KESIHATAN ATAS TALIAN** (<https://pohon.usm.my/portal/index.php/Hebahan>) serta membawa bersama **KAD PENGENALAN / PASPOT** semasa pemeriksaan kesehatan).

#### Maklumat Penting

- Pelajar **HENDAKLAH** menyimpan laporan kesehatan (sekiranya ada) selama 3 bulan dari tarikh pemeriksaan kesehatan untuk keperluan universiti.
- Jika ada keperluan untuk pemeriksaan lanjut, pelajar dikehendaki membiayai sendiri segala perbelanjaan dan tidak akan ditanggung oleh pihak universiti.
- Keperluan pemeriksaan kesehatan adalah tertakluk kepada hebahan terkini pihak universiti dari semasa ke semasa.

## Perkhidmatan Perubatan

Jenis Rawatan	Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa
Kecemasan	Percuma	Percuma
Penyakit Akut	Percuma	Tanggungjawab Sendiri Atau Insurans Kesihatan
Penyakit Kronik	Tidak Layak	Tanggungjawab Sendiri Atau Insurans Kesihatan

### # Tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar

- Surat Jaminan ke hospital/klinik kerajaan hanya dikeluarkan kepada pelajar tempatan bagi rawatan yang layak, tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar. Surat Jaminan ke Hospital Kerajaan hanya dikeluarkan kepada siswa bagi rawatan yang layak tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar.
- Tanggungjawab pelajar tempatan dan antarabangsa boleh mendapatkan rawatan perubatan di Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian) dan fasiliti kesihatan USM. Rawatan perubatan Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian) dan fasiliti kesihatan USM akan dikenakan bayaran mengikut kadar yang ditetapkan untuk setiap lawatan.
- Pelajar tempatan dan antarabangsa dikehendaki mendaftarkan tanggungjawab mereka dengan pusat pengajian masing-masing sebelum mendapatkan rawatan di Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian).

## Perkhidmatan Pergigian

Jenis Rawatan	Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa
Perkhidmatan Pergigian Biasa	Percuma (Kecuali Untuk Rawatan Akar Dan Cabutan Gigi Secara Pembedahan)	Tanggungannya Sendiri Atau Insurans Kesihatan

- Janji temu untuk mendapatkan rawatan pergigian boleh dibuat melalui Campus Online (eDental) atau menghubungi Unit Pergigian di talian 04-653 4928 (waktu pejabat).
- Tanggungan pelajar tempatan dan antarabangsa boleh mendapatkan rawatan pergigian di Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian) dan fasiliti kesihatan USM. Rawatan pergigian di Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian) dan fasiliti kesihatan USM akan dikenakan bayaran mengikut kadar yang ditetapkan untuk setiap rawatan.
- Pelajar tempatan dan antarabangsa dikehendaki mendaftarkan tanggungan mereka dengan pusat pengajian masing-masing sebelum mendapatkan rawatan di Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian).

### Klinik Panel Yang Dilantik USM

- Pelajar tempatan boleh mendapatkan rawatan perubatan di klinik panel yang dilantik oleh USM maksima 6 kali bagi satu sidang (tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa).

### Waktu Perkhidmatan Pusat Sejahtera

Perkhidmatan Perubatan	
Hari	Waktu
Isnin hingga Khamis	8.00 pagi - 1.00 tengah hari 2.00 petang - 5.00 petang
Jumaat	8.00 pagi - 12.15 tengah hari 2.45 petang - 5.00 petang

\*Pendaftaran klinik adalah sebelum jam 12.30 tengahari untuk sesi pagi dan sebelum jam 4.30 petang untuk sesi petang

### Klinik Panel Siswa (Ditutup Semasa Cuti Semester)


Hari	Waktu
Isnin hingga Jumaat	5.00 petang - 7.00 petang

\*Pendaftaran klinik sebelum jam 6.30 petang

### Perkhidmatan Pergigian

Hari	Waktu
Isnin hingga Khamis	8.00 pagi - 1.00 tengah hari 2.00 petang - 5.00 petang
Jumaat	8.00 pagi - 12.15 tengah hari 2.45 petang - 5.00 petang

### PERKHIDMATAN KECEMASAN KAMPUS INDUK UNIVERSITI SAINS MALAYSIA



**TALIAN KECEMASAN SEMASA WAKTU PEJABAT**  
04-653 3999 (Pusat Sejahtera)

**TALIAN KECEMASAN SELEPAS WAKTU PEJABAT**  
Penggawa Desasiswa masing-masing  
atau  
04-653 4333 (24 jam) Jabatan Keselamatan

## Maklumat Tambahan Penjagaan Kesihatan

- Pelajar diminta patuh kepada Garis Panduan Kemasukan Pelajar ke kampus yang akan ditentukan oleh pihak Universiti dari semasa ke semasa. Oleh itu, pelajar diminta untuk sentiasa peka dengan hebahan universiti
- Pelajar dinasihatkan mengelakkan 3C (Crowded Place, Confined Space, Close Conversation) dan mengamalkan 3W (Wash, Wear, Warn).
- Pelajar **DINGATKAN SUPAYA SENTIASA** membasuh tangan dan mengamalkan etika batuk yang betul.

## Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian)



Universiti Sains Malaysia 11800  
USM, Pulau Pinang, Malaysia.



5°21'34.5"N 100°18'10.1"E



604-6534937/ 4938



dir-pk@usm.my



Pusat Sejahtera USM



pusatsejahteraofficial

## 3.2 Siswa Kampus Kejuruteraan

### Laporan Pemeriksaan Kesihatan & Borang Deklarasi Kesihatan

- Semua pelajar tempatan dan antarabangsa DIWAJIBKAN menjalani pemeriksaan kesihatan di Unit Kesihatan, Kampus Kejuruteraan, USM
- Pelajar tempatan dan antarabangsa dikehendaki membuat janji temu melalui sistem Pohon@USM bagi menjalani pemeriksaan kesihatan di Unit Kesihatan, Kampus Kejuruteraan, USM. tertakluk kepada keputusan Universiti. Pelajar boleh memuat turun Slip Temujanji untuk dibawa semasa hari janji temu. Sebarang pertanyaan sila hubungi 04-599 5201 / 04-599 5202
- Pelajar DIWAJIBKAN untuk mengisi dan memuat turun BORANG DEKLARASI KESIHATAN ATAS TALIAN (<https://pohon.usm.my/portal/index.php/Hebahan> serta membawa bersama KAD PENGENALAN / PASPOT semasa pemeriksaan kesihatan)

### Maklumat Penting

- Pelajar HENDAKLAH menyimpan laporan kesihatan (sekiranya ada) selama 3 bulan dari tarikh pemeriksaan kesihatan untuk keperluan universiti.
- Jika ada keperluan untuk pemeriksaan lanjut, pelajar dikehendaki membiayai sendiri segala perbelanjaan dan tidak akan ditanggung oleh pihak universiti.
- Keperluan pemeriksaan kesihatan adalah tertakluk kepada hebahan terkini pihak universiti dari semasa ke semasa.

### Perkhidmatan Perubatan

Jenis Rawatan	Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa
Kecemasan	Percuma	Percuma
Penyakit Akut	Percuma	Tanggungannya Sendiri Atau Insurans Kesihatan
Penyakit Kronik	Tidak Layak	Tanggungannya Sendiri Atau Insurans Kesihatan

# Tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar

- Surat Jaminan ke hospital/klirik kerajaan hanya dikeluarkan kepada pelajar tempatan bagi rawatan yang layak, tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar. Surat Jaminan ke Hospital Kerajaan hanya dikeluarkan kepada siswa bagi rawatan yang layak tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar.
- Tanggungan pelajar tempatan dan antarabangsa boleh mendapatkan rawatan perubatan di Unit Kesihatan, Kampus Kejuruteraan, USM dan fasiliti kesihatan USM. Rawatan perubatan di Unit Kesihatan, Kampus Kejuruteraan, USM dan fasiliti kesihatan USM akan dikenakan bayaran mengikut kadar yang ditetapkan untuk setiap lawatan.
- Pelajar tempatan dan antarabangsa dikehendaki mendaftarkan tanggungan mereka dengan pusat pengajian masing-masing sebelum mendapatkan rawatan di Unit Kesihatan, Kampus Kejuruteraan, USM

### Perkhidmatan Pergigian

Jenis Rawatan	Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa
Perkhidmatan Pergigian Biasa	Percuma (Kecuali Untuk Rawatan Akar Dan Cabutan Gigi Secara Pembedahan)	Tanggungannya Sendiri Atau Insurans Kesihatan

- Janji temu untuk mendapatkan rawatan pergigian boleh dibuat di Kaunter Pergigian, atau melalui whatsapp di talian 011-6993 6430 atau menghubungi Kaunter Pergigian di talian 04-599 5210 (waktu pejabat).
- Tanggungan pelajar tempatan dan antarabangsa boleh mendapatkan rawatan pergigian di Unit Kesihatan, Kampus Kejuruteraan, USM dan fasiliti kesihatan USM. Rawatan pergigian di Unit Kesihatan, Kampus Kejuruteraan, USM dan fasiliti kesihatan USM akan dikenakan bayaran mengikut kadar yang ditetapkan untuk setiap lawatan.
- Pelajar tempatan dan antarabangsa dikehendaki mendaftarkan tanggungan sebelum mendapatkan Kejuruteraan, USM dengan pusat pengajian masing-masing rawatan di Unit Kesihatan, Kampus



## Klinik Panel yang Dilantik USM

Pelajar tempatan boleh mendapatkan rawatan perubatan di klinik panel yang dilantik oleh USM maksima 6 kali bagi satu sidang (tertakluk kepada pindaan dari semasa semasa).

### Unit Kesihatan Kampus Kejuruteraan.

HARI	WAKTU
Isnin hingga Khamis	8.00 pagi - 1.00 tengah hari 2.00 petang - 5.00 petang
Jumaat	8.00 pagi - 12.15 tengah hari 2.45 petang - 5.00 petang

\*Pendaftaran klinik adalah sebelum jam 12.30 tengahari untuk sesi pagi dan sebelum jam 4.30 petang untuk sesi petang

### Klinik Panel Siswa


HARI	WAKTU
Isnin hingga Jumaat	5.00 petang - 7.00 petang

\*Pendaftaran klinik sebelum jam 6.30 petang

### Perkhidmatan Pergigian

HARI	WAKTU
Isnin hingga Khamis	8.00 pagi - 1.00 tengah hari 2.00 petang - 5.00 petang
Jumaat	8.00 pagi - 12.15 tengah hari 2.45 petang - 5.00 petang

## Perkhidmatan Kecemasan Kampus Kejuruteraan Universiti Sains Malaysia

	<b>TALIAN KECEMASAN SEMASA WAKTU PEJABAT</b>
	<b>04-599 5091 ( Unit Kesihatan)</b>
	<b>TALIAN KECEMASAN SELEPAS WAKTU PEJABAT</b>
	<b>Penggawa / Penolong Peggawa Desasiswa atau 04-599 5033 (24 jam) Jabatan Keselamatan</b>

### Maklumat Tambahan Penjagaan Kesihatan

- Pelajar diminta patuh kepada Garis Panduan Kemasukan Pelajar ke kampus yang akan ditentukan oleh pihak Universiti dari semasa ke semasa. Oleh itu, pelajar diminta untuk sentiasa peka dengan hebahen universiti
- Pelajar dinasihatkan mengelakkan 3C (Crowded Place, Confined Space, Close Conversation) dan mengamalkan 3W (Wash, Wear, Warn).
- Pelajar **DINGATKAN SUPAYA SENTIASA** membasuh tangan dan mengamalkan etika batuk yang betul.

### Unit Kesihatan Kampus Kejuruteraan, USM.



Unit Kesihatan, Universiti Sains  
Malaysia, Kampus Kejuruteraan,  
14300, Nibong Tebal,  
Pulau Pinang, Malaysia.



604-599 5201/5202



uk.sejahtera@usm.my




Unit Kesihatan USM,  
Kampus Kejuruteraan



unitkesihatanusmkj

### 3.3 Siswa Kampus Kesihatan

#### Laporan Pemeriksaan Kesihatan *Routine Medical Examination (RME)*

Siswa Kampus Kesihatan	
A	Semua siswa baharu yang mendaftar di kampus kesihatan USM (termasuk pelajar program perubatan KLE tajaan MARA/JPA) dikehendaki melakukan pemeriksaan kesihatan (RME) di <b>Klinik Rawatan Keluarga (KRK) Hospital Universiti Sains Malaysia</b> .
B	Siswa yang ingin membuat pemeriksaan kesihatan sebelum hari pendaftaran / melaporkan diri boleh menghubungi <b>Kaunter KRK Hospital USM</b> di talian: <b>09-7673331 untuk temujanji</b> .
C	Sila lengkapkan borang laporan pemeriksaan kesihatan (lampiran A) sebelum menjalani pemeriksaan kesihatan.
D	Semasa menjalani pemeriksaan kesihatan. Sila bawa: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Surat tawaran</li> <li>➤ Borang pemeriksaan kesihatan (lampiran A)</li> <li>➤ Gambar berukuran pasport (2 keping)</li> <li>➤ Sajian laporan penyakit / masalah kesihatan (jika ada)</li> </ul>
	<p>Jika didapati ada keperluan untuk menjalani ujian penyiasatan lain, siswa dikehendaki membiayai sendiri segala perbelanjaan tersebut dan tidak akan ditanggung oleh Universiti.</p> <p>Keperluan Pemeriksaan Kesihatan adalah tertakluk kepada hebahan terkini pihak Universiti dari masa ke semasa.</p>

## Kemudahan Kesihatan Siswa

Waktu Perkhidmatan Klinik Bagi Kemudahan Kesihatan Siswa:

### Klinik Warga USM

HARI	WAKTU
Ahad - Rabu	8.10 pagi - 1.00 tengah hari 2.00 petang - 5.10 petang
Khamis	8.10 pagi - 1.00 petang 2.00 petang - 3.40 petang

### Klinik Rawatan Keluarga Pergigian (KRK-G)

HARI	WAKTU
Ahad - Rabu	8.10 pagi - 1.00 tengah hari

- Pendaftaran klinik adalah sebelum pukul 12.00 tengahari utk sesi pagi dan sebelum pukul 4.00 petang untuk sesi petang ( khamis 3.00 petang)
- Temujanji untuk mendapatkan rawatan boleh dibuat di kaunter klinik tersebut atau menghubungi talian 09-7673555 ( Klinik Warga) dan 09-7673709 / 3720 (KRK-G).

## PERKHIDMATAN KECEMASAN KAMPUS KESIHATAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

**TALIAN KECEMASAN (24 JAM)**



**Pengguna Desasiswa masing-masing**

**Jabatan Keselamatan**

**09-7673999 / 5999**

**Jabatan Kecemasan, Hospital USM**

**09-7673232**

## Skim Perkhidmatan Perubatan Siswa USM

### Perkhidmatan Perubatan

- Siswa layak mendapat kemudahan perubatan secara PERCUMA di Hospital USM, fasiliti kesihatan USM dan Hospital Kerajaan sahaja. (tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar).
- Surat Jaminan ke Hospital Kerajaan hanya dikeluarkan kepada siswa bagi rawatan yang layak tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar.
- Tanggungan siswa boleh mendapatkan rawatan perubatan di Hospital USM dan fasiliti kesihatan USM atas pembiayaan sendiri dengan kadar yang ditetapkan.

### Perkhidmatan Pergigian

- Siswa layak mendapat kemudahan pergigian secara PERCUMA di Klinik Perkhidmatan Pergigian Hospital USM (tertakluk kepada Polisi Skim Perubatan Pelajar)
- Tanggungan siswa boleh mendapat rawatan di Klinik Perkhidmatan Pergigian Hospital USM atas pembiayaan sendiri dengan kadar yang ditetapkan



Hospital Universiti Sains Malaysia,  
Kampus Kesihatan,  
Universiti Sains Malaysia,  
16150 Kubang Kerian, Kelantan



09-767 3000



09-767 3020



hospitalusm@usm.my



www.hospital.usm.my

Untuk sebarang pertanyaan berkenaan RME sila hubungi:

### Klinik Rawatan Keluarga, Hospital USM



09-7673331/3497



wannazlee@usm.my

## 4.0 MAKLUMAT SISWA

Siswa perlu mengemukakan salinan kad pengenalan dalam format Adobe Acrobat (pdf) dan memuat naik melalui laman web <https://pohon.usm.my> . Sila pilih menu **MUAT NAIK SALINAN MyKAD**.

## 5.0 PERATURAN YURAN SISWA

### 5.1 Jenis Yuran Siswa

Yuran Siswa terbahagi kepada lima (5) komponen berikut:

#### a. Yuran Pendaftaran

Dikenakan **hanya sekali sahaja** kepada semua siswa baharu dan perlu dibayar semasa menerima tawaran Universiti. Bagi siswa **Bukan Warganegara**, Yuran Pendaftaran ini adalah termasuk Jaminan Diri sebanyak USD1,000.00. Jaminan Diri ini akan dikembalikan sekiranya bergraduasi/ tarik diri setelah mengambil kira tunggakan hutang kepada Universiti. Yuran pendaftaran tidak akan dikembalikan sekiranya siswa menarik diri dari pengajian.

Kadar Yuran Pendaftaran mengikut program adalah seperti berikut:

PROGRAM	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA
	(RM)	(USD)
Sains	720.00	1,325.00
Sastera	720.00	1,325.00
Pendidikan	820.00	1,325.00
Kejuruteraan	720.00	1,325.00
Kesihatan	720.00	1,325.00
Perubatan/ Pergigian/ Kejururawatan	840.00	1,325.00

## b. Yuran Pengajian

Dikenakan setiap semester kepada Siswa Baharu dan Siswa Berdaftar yang aktif mengikut program seperti di **LAMPIRAN B(1)** bagi yuran pengajian saluran perdana (UPU) dan di **LAMPIRAN B(2)** bagi yuran pengajian saluran USM+1..

## c. Yuran Kebajikan & Kemudahan Siswa

Dikenakan setiap semester kepada Siswa Baharu dan Siswa Berdaftar yang aktif mengikut program seperti berikut:

PROGRAM	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA
	(RM)	(USD)
Sains	550.00	112.50
Sastera	550.00	112.50
Pendidikan	550.00	112.50
Kejuruteraan	480.00	95.00
Kesihatan/Kejururawatan	480.00	95.00
Perubatan/ Pergigian	630.00	132.50

## d. Yuran Pengijazahan

Dikenakan sekali sahaja **pada tahun akhir pengajian** seperti berikut:

- i. **Yuran Pengijazahan pada kadar RM200.00** kepada siswa Warganegara dan Bukan Warganegara.
- ii. **Yuran Pendaftaran Profesional** dikenakan **pada kadar RM50.00** kepada siswa Warganegara **tahun akhir pengajian** bagi **program Kejuruteraan**. siswa bukan warganegara yang berminat untuk bekerja di Malaysia bagi program kejuruteraan juga dikenakan pada kadar USD12.50 pada tahun ketiga pengajian. Kadar ini adalah tertakluk kepada perubahan oleh The Board of Engineers Malaysia (BEM).

## e. Yuran Desasiswa

Dikenakan setiap semester atau bulan kepada siswa yang menginap di desasiswa mengikut kategori bilik penginapan seperti di **LAMPIRAN B(1)**.

### Nota:

Kadar yuran siswa adalah tertakluk kepada pindaan oleh Universiti

## 5.2 Pembayaran

### 5.2.1 Kaedah Bayaran

Siswa perlu membuat pembayaran secara atas talian melalui portal **<https://pohon.usm.my>** bagi Siswa Baharu dan portal **<https://epayment.usm.my>** bagi siswa berdaftar. Kemudahan ini menyediakan bayaran melalui penggunaan kad kredit MasterCard/Visa dan perbankan internet (FPX) dengan penglibatan bank tempatan dan antarabangsa. Pautan ke [epayment@usm](mailto:epayment@usm) turut disediakan bersama paparan Invois Yuran Pengajian.

Sila pastikan bahawa pembayaran diselesaikan sebelum hari pendaftaran.

### 5.2.2 Tempoh Bayaran

Semua yuran perlu dibayar sepenuhnya **sebelum pendaftaran** bagi Siswa Baharu dan **dalam tempoh dua (2) minggu** dari tarikh permulaan semester bagi Siswa Berdaftar.

### 5.2.3 Capaian Invois

Invois Yuran Pengajian boleh dimuat turun melalui portal **<https://pohon.usm.my>** bagi Siswa Baharu dan portal **<https://campusonline.usm.my>** bagi Siswa Berdaftar.



### 5.3 Tunggakan Yuran

Tindakan berikut akan diambil ke atas mana-mana siswa yang mempunyai tunggakan yuran:

- Menghalang dari menduduki peperiksaan
- Menahan keputusan peperiksaan
- Menghalang pendaftaran untuk semester berikutnya
- Menahan surat pengesahan graduan
- Menahan skrip keputusan peperiksaan dan skrol ijazah

### 5.4 Pertanyaan

Sebarang pertanyaan atau maklumat yang berkaitan yuran, sila hubungi talian, faks atau emel di bawah:

KAMPUS	BUTIRAN
Induk	<p><b>Alamat:</b> Unit Kewangan Pelajar Bursary@USM Bangunan D12, Universiti Sains Malaysia, 11800 Pulau Pinang</p>
	<p><b>Waktu operasi:</b> Isnin – Khamis 8.30 pagi – 1.00 petang 2.00 petang – 4.30 petang</p> <p>Jumaat 8.30 pagi – 12.15 tengahari 2.45 petang – 4.30 petang</p>
	<p><b>Direktori:</b> Tel: 04-653 3770 Email: kewangan_pelajar@usm.my</p>

<b>Kejuruteraan</b>	<b>Alamat:</b> Unit Kewangan Pelajar Jabatan Bendahari Aras 1, Bangunan Pentadbiran, Universiti Sains Malaysia, Kampus Kejuruteraan, 14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang
	<b>Waktu operasi:</b> Isnin – Khamis 8.30 pagi – 1.00 tengahari 2.00 petang – 4.30 petang  Jumaat 8.30 pagi – 12.15 tengahari 2.45 petang – 4.30 petang
	<b>Direktori:</b> Tel : 04-599 5024 Email: pelajar_eng@usm.my

<b>Kesihatan</b>	<b>Alamat:</b> Unit Kewangan Pelajar Jabatan Bendahari Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, Kelantan
	<b>Waktu operasi:</b> Ahad-Rabu 8.30 pagi – 1.00 petang 2.00 petang – 4.30 petang  Khamis 8.30 pagi – 1.00 petang 2.00 petang – 3.30 petang
	<b>Direktori:</b> Tel: 09-767 2111 : 09-767 2127 Email: studentkck@usm.my

## 6.0 BANTUAN KEWANGAN

### 6.1 Jenis Bantuan Kewangan

Pinjaman Pembiayaan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)</li> <li>Pinjaman Negeri/Swasta/Badan Berkanun</li> </ul>
Biasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)</li> <li>Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)</li> <li>Syarikat Swasta/ Badan Korporat</li> </ul>
Dermaisiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yayasan Negeri/Swasta/Korporat/Badan Berkanun</li> <li>Pusat Zakat Negeri</li> </ul>
Bantuan Kewangan Peringkat Universiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabung Tan Sri Azman Hashim</li> <li>Wang Ehsan</li> <li>Zakat</li> <li>Pinjaman Jangka Panjang</li> </ul>

Hebahan/iklan akan dibuat dari semasa ke semasa melalui lama web rasmi BHEPA:

 <b>Laman Web</b>		<a href="https://hepa.usm.my/">https://hepa.usm.my/</a>
		<a href="http://www.ptptn.gov.my">www.ptptn.gov.my</a>
		<a href="http://esilav2.jpa.gov.my">http://esilav2.jpa.gov.my</a>

  
**Laman Facebook**

#### BHEPA USM

<https://www.facebook.com/BhepaUSM>

BHEPA Biasiswa & Pinjaman  
<https://www.facebook.com/sponsorship.usm/>

BHEPA Biasiswa & Pinjaman 2  
<https://www.facebook.com/biasiswadanpinjaman>

## 6.2 Permohonan Pinjaman Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)



### SILA AMBIL PERHATIAN

**Wang Pendahuluan Pengajian (WPP)** yang diperoleh daripada pihak **Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)** tidak bermaksud siswa telah mendapat bantuan kewangan daripada badan tersebut. Wang tersebut merupakan pendahuluan kepada siswa untuk menjelaskan yuran universiti semasa pendaftaran diri dan bukan jaminan bagi siswa mendapatkan pinjaman sepanjang tempoh pengajian. Setiap siswa hanya diperuntukkan satukali sahaja WPP ini.

## 7.0 PROGRAM SISWA LESTARI

Siswa baharu **DIWAJIBKAN** mengikuti aktiviti yang telah dirancang oleh pihak universiti sepanjang Program Siswa Lestari berlangsung. Sebarang unsur perpeloncoan (ragging) dengan apa-apa cara sekalipun **DIHARAMKAN**. Sila laporkan ke **Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni (BHEPA)** atau **pihak Pengurusan Desasiswa** sekiranya perkara seperti itu dilakukan terhadap siswa.

Pelajar boleh merujuk jadual Program Siswa Lestari bagi Kampus Induk, Kejuruteraan dan Kesihatan di **LAMPIRAN C**.

### 7.1 PENDAFTARAN DIRI

Semua siswa baharu **DIWAJIBKAN** mendaftar diri di desasiswa atau secara dalam talian yang ditetapkan. Siswa dengan rasminya menjadi siswa berdaftar universiti setelah melalui aktiviti pendaftaran diri (tertakluk perubahan semasa).

## 8.0 PENGINAPAN DALAM KAMPUS

### 8.1 Desasiswa

Semua siswa baharu diberi tempat penginapan di Desasiswa (Asrama) di dalam kampus yang telah ditetapkan sepanjang Sidang Akademik 2024/2025 (2 Semester sahaja).

### 8.2 Lapor Diri di Desasiswa

a. Berikut adalah maklumat Sesi Pendaftaran di Desasiswa:-

#### 8.2.1 Kampus Induk

TARIKH	MASA	DESASISWA	JANTINA
4 Oktober 2024 (Jumaat)	(8.30 pagi - 5.00 petang)	Saujana (Tel: 04-653 4463 / 5454/ 5452)	Perempuan
5 Oktober 2024 (Sabtu)	(8.30 pagi - 12.30 tengah hari)	Tekun (Tel: 04-653 4453 / 4451 / 6219)  Aman Damai (Tel: 04-653 3202 / 3203)  Indah Kembara (Tel: 04-653 2489 / 2512)	Lelaki
	(2.00 petang - 5.00 petang))	Tekun (Tel: 04-653 4453 / 4451 / 6219)  Aman Damai (Tel: 04-653 3202 / 3203)  Indah Kembara (Tel: 04-653 2489 / 2512)	Perempuan

6 Oktober 2024 (Ahad)	(8.30 pagi – 12.30 tengah hari)	Restu (Tel: 04-653 4465 / 2739/ 4467)  Cahaya Gemilang Harapan (Tel: 04-653 5494 / 2347 / 4114)	Lelaki  Perempuan
	2.00 petang – 5.00 petang)	Restu (Tel: 04-653 4465 / 2739/ 4467)	Perempuan

### 8.2.2 Kampus Kejuruteraan

TARIKH	MASA	DESASISWA
6 Oktober 2024 (Ahad)	(8.00 pagi – 5.30 petang)	Desasiswa Jaya/ Lembaran Utama (Tel TEL: 04-599 5514 / 5515 / 5504/ 5505 )

### 8.2.2 Kampus Kesihatan

TARIKH	MASA	DESASISWA
5 Oktober 2024 (Sabtu)	(8.00 pagi – 5.30 petang)	Desasiswa Nurani / Murni (Tel: 09-767 1160 / 1163 / 1164 / 1170 / 1171)

Maklumat kepada pelajar baharu:

- a. Sila bawa satu salinan surat tawaran untuk urusan pendaftaran masuk ke desasiswa.
- b. Rujuk jadual pendaftaran desasiswa yang diberikan untuk maklumat pendaftaran masuk ke desasiswa.
- c. Hubungi Pusat Penginapan dan Perumahan Universiti (HAC) di talian 04-6534456/6247/2535 sekiranya tiada maklumat desasiswa dalam surat tawaran atau hal lain yang berkaitan dengan penginapan desasiswa.
- d. Semua pelajar baharu wajib menginap/tinggal di desasiswa sepanjang program Minggu Siswa Lestari berlangsung.
- e. Sila rujuk peraturan-peraturan USM (Desasiswa) melalui imbas QR seperti dibawah :



Scan Me



## 8.3 Sistem Pendaftaran di Desasiswa (Kampus Induk)

### Tatacara Pendaftaran Desasiswa

Pelajar baharu mengambil kunci bilik penginapan di Desasiswa masing-masing



1

#### LANGKAH 01

Pelajar mengimbas kod QR MyDaftar yang terpapar di atas surat tawaran menggunakan peranti yang disediakan di Desasiswa.

2

#### LANGKAH 02

Pelajar menyerahkan salinan surat tawaran dan salinan kad pengenalan/pasport kepada petugas desasiswa. Pelajar perlu menulis nombor telefon bimbit mereka di atas salinan surat tawaran.

3

#### LANGKAH 03

Petugas desasiswa mengambil salinan surat tawaran serta salinan kad pengenalan/pasport pelajar untuk simpanan dokumentasi. Petugas desasiswa menulis maklumat bilik pelajar di atas surat tawaran dan perlu memastikan pelajar telah menulis nombor telefon bimbit mereka.

4

#### LANGKAH 04

Pelajar diberi kunci bilik dan beredar ke bilik penginapan.

## 9.0 PAKAIAN DAN PENAMPILAN

Semua siswa mestilah mematuhi **etika pakaian** yang ditetapkan oleh Universiti. Pada dasarnya siswa mestilah berpakaian bersih, kemas, bersopan dan sesuai dengan keperluan dan keadaan pada setiap masa. **Tanda nama** yang akan diberikan **mestilah** dipakai sepanjang Program Siswa Lestari.

### 9.1 Pakaian Majlis Sambutan Siswa

Berikut ialah etika pakaian semasa Majlis Sambutan Siswa:

#### Lelaki

- i. Kemeja berwarna **CERAH** ber lengan panjang, berseluar *slack* berwarna gelap dan bertali leher.
- ii. Kasut bertutup berwarna gelap dan berstokin (Selipar dan sandal tidak dibenarkan).

#### Perempuan

- i. Baju Kurung, Kebaya atau blaus berwarna **CERAH** ber lengan panjang, kain atau skirt di bawah paras lutut
- ii. Berkasut (Selipar tidak dibenarkan).

### 9.2 Etika Pakaian Siswa di Pelbagai Lokasi dalam Kampus Sepanjang Pengajian

Semasa siswa berada di dalam kampus sepanjang pengajian bagi mengikuti kuliah, tutorial, tempat permainan, pejabat dan sebagainya, siswa **DIWAJIBKAN** untuk mematuhi kod etika pakaian yang ditetapkan seperti jadual berikut

PAKAIAN	TEMPAT ATAU LOKASI
<p><b>Pakaian Kemas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kemeja lengan pendek atau panjang</li> <li>➤ Baju Kot (jika ada)</li> <li>➤ Tali leher</li> <li>➤ Seluar panjang bukan jenis Jeans</li> <li>➤ Pakaian seragam</li> <li>➤ Bersepatu – bukan jenis yang dipakai semasa bersukan</li> <li>➤ Pakaian tradisional (termasuk Sut Melayu dan bersongkok, ‘Cheongsam’, ‘Saree’ dan sebagainya)</li> </ul>	<p><b>Tempat Rasmi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Majlis rasmi</li> <li>➤ Temujanji dengan Pegawai atasan Universiti di pejabat</li> <li>➤ Mesyuarat-mesyuarat peringkat universiti</li> <li>➤ Urusan rasmi di pejabat</li> <li>➤ Bangunan Canselor</li> </ul>

**Pakaian Separuh Kemas**

- Baju T berkolar
- Seluar jenis Jeans
- Jaket yang sesuai
- Bersepatu (kasut)

**Tempat Separuh Rasmi**

- Dewan Kuliah/Bilik Tutorial/Makmal
- Perpustakaan
- Pusat Sejahtera
- Kafeteria
- Bangunan Canselori

**Pakaian Sukan**

- Baju T tanpa kolar atau berkolar
- Jaket sukan
- Seluar sukan yang bersesuaian
- Berkasut sukan
- Topi atau alat sukan dan keselamatan yang lain

**Tempat Bersukan**

- Padang
- Gimnasium
- Stadium
- Mana-mana tempat sukan dan rekreasi di dalam Universiti

**Pakaian di Makmal, Bengkel atau Studio**

- Kot makmal
- Pakaian yang sesuai untuk studio dan bengkel
- Bersepatu dan peralatan keselamatan yang diperlukan

**Siswa Pusat Pengajian Sains Farmasi:**

- Kemeja lengan pendek atau panjang
- Seluar Slack
- Berkasut – bukan jenis yang dipakai semasa bersukan
- Kot Makmal
- Blouse yang bersesuaian (Perempuan)
- Skirt yang melebihi paras lutut (Perempuan)
- Baju Kurung (Perempuan)

**Makmal, Bengkel atau Studio**

- Bertugas di Makmal, Bengkel, Studio dan lain-lain
- Siswa tahun akhir yang menjalankan latihan di Hospital USM

**Pakaian Tidak Kemas**

- Baju tanpa lengan
- 'Mini skirt' di atas paras lutut atau seluar pendek (Perempuan)
- Baju yang mendedahkan atau menjolok mata
- Selipar (dibenarkan pada waktu petang atau malam di kafeteria dan tempat tidak formal)
- Bertindik telinga atau mana-mana bahagian muka dan tubuh (Lelaki)
- Lelaki berambut panjang mencecah kolar
- Rambut berwarna ganjil (kuning, hijau, biru, ungu, merah dan sebagainya)

**Tidak Dibenarkan Dalam Kampus  
(Rujuk Poster Etika Pakaian)**



Aktiviti Sukan



Majlis Rasmi



Kuliah dan Urusan Pejabat



Pakaian yang Dilarang



Aktiviti Santai

## 10.0 HEBAT DEVELOPMENT CENTRE

### 10.1 AGENDA HEBAT

Agenda H.E.B.A.T merupakan satu anjakan dalam sistem pengajian USM yang memberi tumpuan kepada lima elemen anjakan iaitu *Holistic* (Holistik), *Entrepreneurial* (Keusahawanan), *Balanced* (Seimbang), *Articulate* (Artikulasi), dan *Thinking* (Berfikir). Selain Artikulasi, A juga dilambangkan sebagai Akhlak iaitu menunjukkan kelakuan dan tingkah laku yang baik. Agenda ini diharap mampu melahirkan Insan H.E.B.A.T berintegriti tinggi yang memenuhi kehendak pasaran semasa dan mampu memimpin negara mahupun dunia.

Agenda ini diperkenalkan bagi membentuk, membangun dan memperkasa sahsiah bakal graduan USM melalui penglibatan dalam program akademik berkredit (seliaan Bahagian Akademik dan Antrabangsa) dan aktiviti bukan akademik (seliaan Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni) yang saling berkait antara satu sama lain sebagai satu sistem bersepadu yang menyeluruh, dan bukan sekadar menyentuh aspek tertentu sahaja.

Daripada lima elemen anjakan ini, tiga elemen iaitu H.E.B merupakan anjakan yang telah diadaptasi melalui Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pengajian Tinggi) 2015-2025 (PPPMPT 2015-2025), USM telah menambah dua lagi elemen iaitu A.T bagi melahirkan Insan H.E.B.A.T yang mampu memacu tiga elemen pertama secara artikulasi iaitu pernyataan idea atau perasaan terutamanya dengan kata-kata tetapi melalui teknik berfikir yang berkesan.

Lima elemen ini telah diperincikan kepada lima belas atribut seperti jadual glosari di bawah. Lima belas atribut yang perlu digilap oleh semua siswa/i USM sebagai persediaan menghadapi dunia pekerjaan selepas menamatkan pengajian dan bergraduasi. Kesemua atribut H.E.B.A.T ini diterapkan dalam proses pengajaran, pembelajaran, pemantauan dan penilaian melalui program akademik berkredit dan aktiviti bukan akademik yang dijalankan dalam tempoh pengajian.

ELEMEN ANJAKAN	NO.	ATRIBUT	GLOSARI & TERMA RUJUKAN USM
Holistic (Holistik)	1	Kerja Kumpulan	Calon menunjukkan keupayaan bekerjasama, bertoleransi, menyumbang secara aktif kepada matlamat kumpulan secara sukarela dan memastikan/menjaga hubungan positif.
	2	Kepimpinan	Calon menunjukkan sikap keterbukaan, proaktif, kebolehpercayaan dan profesional dalam melaksanakan tanggungjawab dan amanah sebagai ketua.
	3	Pembelajaran Sepanjang Hayat	Calon mempamerkan sifat ingin tahu, menggunakan pelbagai pendekatan dalam mencari ilmu baharu memahami ilmu diluar bidang pengajian asal pelajar sebagai nilai tambah. Berkongsi atau menghasilkan ilmu tersebut untuk rujukan orang lain.
Entrepreneurial (Keusahawanan)	4	Minda Keusahawanan	Calon bijak/mahir mengenalpasti peluang perniagaan, menunjukkan kemahiran menyediakan rancangan perniagaan, pembentangan idea perniagaan, membentuk model perniagaan dan cara mengendalikan perniagaan.
	5	Kemahiran Keusahawanan	Calon menunjukkan keupayaan, mengatur sumber, mewujudkan jaringan, mengusahakan perniagaan dan mencipta nilai untuk perniagaan tersebut.

Balanced (Seimbang)	6	Nilai, Sikap & Kemanusiaan	Calon menunjukkan sifat proaktif, sanggup berkorban jati diri yang tinggi, bermoral, penampilan yang positif, berdikari, rendah diri dan empati.
	7	Etika & Profesional	Calon menunjukkan sifat bertanggungjawab, menjalankan hubungan kerja yang positif, etika kerja yang baik, berintegriti dan berintegrasikan.
	8	Pemikiran Sainifik	Calon menunjukkan kemahiran menilai, memilih, membentuk dan menjana idea/konsep/ pemahaman yang konkrit/ baharu berasaskan ilmu.
	9	Apresiasi Seni	Calon menunjukkan keupayaan pemikiran artistik dan apresiasi seni (Contoh: Dalam Projek Tahun Akhir, Produksi, Persembahan, Pertandingan).
Articulate (Artikulasi)	10	Komunikasi	Calon menunjukkan keupayaan untuk menyampaikan atau berkongsi idea dan perasaan dengan berkesan.
	11	Keyakinan	Calon menunjukkan keyakinan terhadap kemampuan diri, kemahiran dan pengalaman sendiri untuk meningkatkan potensi diri dan mengurus diri dalam pelbagai keadaan.
Thinking (Berfikir)	12	Pemikiran Kritis	Calon menunjukkan keupayaan intelektual untuk mengkonseptualisasikan, menggunakan, menganalisis, mensintesis dan/atau menilai maklumat yang diperolehi daripada pelbagai sumber seperti pemerhatian, pengalaman, refleksi, pemikiran atau komunikasi sebagai panduan kepada kepercayaan dan tindakan.

	13	Pemikiran Kreatif & Inovatif	Calon berkebolehan / berkeupayaan untuk mencipta, mewujudkan dan menghasilkan sesuatu yang baharu melalui kemahiran imaginasi dan mencari jalan untuk menghasilkan produk atau perkhidmatan yang lebih baik melalui pengubahsuaian / penambahbaikan.
	14	Penyelesaian Masalah	Calon menunjukkan kemampuan mengenalpasti dan menyelesaikan masalah, menyediakan alternatif isu/kesulitan/kemusykilan/kerumitan dan melaksanakan penyelesaian yang terbaik.
	15	Minda Global	Calon menunjukkan keupayaan untuk menyerap maklumat, menghormati dan menghargai tradisi serta norma budaya antarabangsa. Dapat mengkonseptualisasikan pendekatan yang berkesan dalam mewujudkan komunikasi, jaringan dan kerjasama dalam persekitaran global.

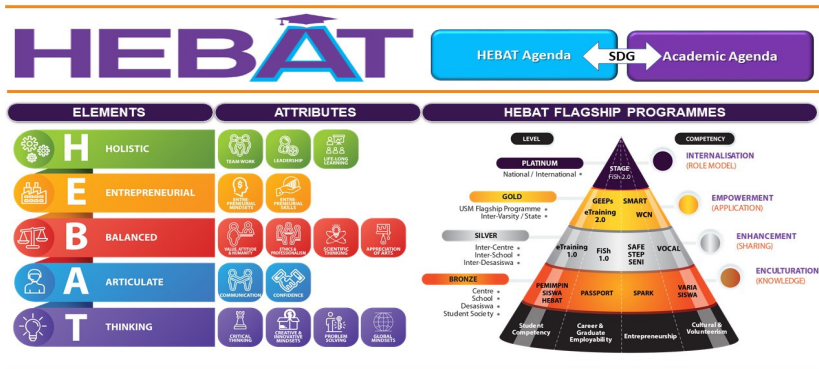
Program/Aktiviti di bawah Agenda H.E.B.A.T atau dikenali dengan HEBAT *Flagship Programmes* (HFP) direka secara dinamik bermula dengan Tahap Pembudayaan (kompetensi berbentuk pengetahuan asas), Tahap Pengukuhan (program/aktiviti perkongsian Ilmu), Tahap Pengupayaan (penghasilan idea/produk) dan Tahap Pemantapan (penghayatan sebagai contoh teladan (*role-model*)). Kerangka ini diselaraskan dengan Agenda Akademik USM dan Matlamat Pembangunan Mampan (*Sustainability Development Goals* (SDGs))

Semua aktiviti bukan akademik sepanjang tempoh pengajian akan direkodkan melalui Sistem My Continuous Student Development (MyCSD). Data MyCSD ini akan dianalisa dan dinilai untuk memaparkan pencapaian H.E.B.A.T [Gangsa (*Bronze*), Perak (*Silver*), Emas (*Gold*),



Platinum] melalui Sistem Neuron H.E.B.A.T Portal *Campus Online*. Kad skor (*scorecard*) melalui paparan pemuka (dashboard) H.E.B.A.T membantu siswa/i melihat pencapaian setiap semester dan membantu dalam penghasilan butir jayadiri. Kemuncak Agenda H.E.B.A.T merupakan Anugerah Pingat H.E.B.A.T yang akan dianugerahkan dalam Majlis Konvokesyen USM. Usaha anjakan sistem pengajian tinggi melalui Agenda H.E.B.A.T diharap dapat meningkatkan keterlihatan (*visibility*) dan keboleh pasaran siswa/i USM.

Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Pembangunan HEBAT (HEBAT Development Centre (HDC), melalui talian +604-653 3460 atau e-mel [dir\\_hdc@usm.my](mailto:dir_hdc@usm.my)



## 11.0 MAKLUMAT AKADEMIK

### 11.1 Pendaftaran Kursus

Aktiviti pendaftaran kursus dan maklumat tentang sistem akademik boleh dirujuk dalam Buku Panduan Rancangan Pengajian mengikut Pusat Pengajian masing-masing. Pendaftaran kursus boleh dibuat melalui portal Campus Online USM di pautan <https://campusonline.usm.my> pada menu E-Daftar.

### 11.2 Buku Panduan Rancangan Pengajian (BPRP)

Maklumat penting tentang sistem akademik dan pentadbiran boleh dirujuk dalam BPRP yang boleh dimuatturun dari pautan <https://baa.usm.my> pada menu Academic Handbook.

### 11.3 KALENDAR AKADEMIK

Kalendar Akademik Sidang Akademik 2024/2025 boleh dirujuk di **LAMPIRAN D**. Kalendar Akademik ini berubah pada setiap sidang.

## 12.0 PERKHIDMATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI (ICT)

### 12.1 Kemudahan ICT

Siswa berpeluang menikmati pelbagai kemudahan teknologi maklumat dan komunikasi yang disediakan iaitu rangkaian berwayar, rangkaian tanpa wayar (USMSecure), telesidang video (Cisco Webex dan Microsoft Teams), portal-portal aplikasi seperti Campus Online ([campusonline.usm.my](https://campusonline.usm.my)), [elearn@USM](mailto:elearn@USM) ([elearning.usm.my](https://elearning.usm.my)), ServisDesk ([servisdesk.usm.my](https://servisdesk.usm.my)) dan pelbagai portal aplikasi lain.

Siswa turut dibekalkan fasiliti emel (Microsoft Outlook) dan ruang storan (Microsoft OneDrive) secara percuma. Siswa juga boleh mendapatkan perisian-perisian dan servis-servis yang dibekalkan melalui kaunter ServisDesk Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi (PPKT) serta Pusat-pusat Pengajian/Jabatan lain di USM. Pusat-pusat Pengajian/Jabatan lain di USM turut menyediakan servis-servis berkaitan ICT yang terhad.

Perincian perkhidmatan PPKT Kampus Induk boleh dirujuk di <https://ppkt.usm.my> , Kampus Kejuruteraan di <https://ppkt.eng.usm.my> dan Kampus Kesihatan di <http://www.ppkt.kk.usm.my> .

## 12.2 Id Pengguna

Setiap siswa akan dibekalkan dengan satu akaun Identity@USM dalam format xyz@student.usm.my. Nombor PIN akan diberikan untuk membolehkan siswa melakukan pendaftaran sendiri akaun identiti mereka. Layari portal <https://self.usm.my> dan klik menu "Register new Identity" bagi melakukan pendaftaran. Nombor PIN pendaftaran akaun identiti disertakan pada surat tawaran pengajian atau portal pendaftaran.

Siswa juga dinasihatkan untuk melayari laman sesawang PPKT di <https://ppkt.usm.my> atau <https://infosec.usm.my> untuk muat turun manual panduan pendaftaran sendiri (Manual Self Enrollment).

Identity@USM diperlukan oleh setiap siswa untuk mengakses portal-portal aplikasi yang ditawarkan di USM seperti emel, Campus Online, elearn@USM dan peperiksaan dalam talian serta capaian servis Wi-Fi USMSecure.

Perlu diingatkan, akaun Identity@USM siswa hanya sah sehingga tempoh setahun dari tarikh graduasi. Siswa yang akan bergraduasi dinasihatkan untuk membuat salinan kandungan emel dan lain-lain dokumen di ruangan storan persendirian.

## 12.3 Portal e-Pembelajaran dan Sistem Sokongan

Portal e-Pembelajaran adalah khusus untuk kegunaan semua pensyarah dan siswa berdaftar. Portal ini memberi kemudahan kepada para pensyarah dan siswa untuk memuat naik dan memuat turun perancangan akademik, nota, tugas, rakaman sidang video, kuiz, forum dan lain-lain secara dalam talian.

Portal ini dapat mempercepatkan proses pengajaran dan pembelajaran di USM. Siswa yang berdaftar dapat mengakses portal e-Learning mengikut kepada kategori pelajar berikut:

- Siswa sepenuh masa di <https://elearning.usm.my>
- Siswa PPPJ di <https://pearl.usm.my>
- Siswa ODL di <https://odl.usm.my>

Setiap portal ini di akses dengan menggunakan Identity@USM.

Portal peperiksaan dalam talian terkawal (proctored online examination) turut disediakan untuk memenuhi keperluan peperiksaan kursus-kursus tertentu.

Portal Penilaian Pengajaran juga disediakan bagi siswa menilai kursus dan pensyarah mengikut kursus yang didaftar. Siswa boleh mengakses Portal Penilaian Pengajaran melalui menu yang terdapat di dalam Portal e-Pembelajaran.

## 12.4 Kemudahan Emel

E-mel siswa menggunakan aplikasi Microsoft Outlook dan boleh dicapai di <https://login.microsoftonline.com> dengan menggunakan akaun Identity@USM.

## 12.5 Kemudahan Internet dan Rangkaian

Siswa dibekalkan dengan kemudahan capaian Internet. Capaian Internet boleh digunakan oleh siswa melalui SSID USMSecure, yang boleh dikonfigurasi di kaunter ServisDesk atau secara sendiri dengan menggunakan akaun Identity@USM masing-masing yang telah didaftar. Panduan bagi tetapan secara sendiri USMSecure boleh dilayari melalui portal <https://configportal.usm.my/>

## 12.6 Keselamatan Siber

Universiti Sains Malaysia tertakluk dengan kepada perundangan berkaitan teknologi maklumat yang diguna-pakai oleh kerajaan Malaysia.

Pengguna servis teknologi maklumat Universiti Sains Malaysia juga tertakluk dengan dasar, garis panduan, standard operasi piawai yang diguna-pakai oleh Universiti Sains Malaysia. Pautan kepada rujukan di atas boleh dicapai melalui portal rasmi PPKT (<https://ppkt.usm.my>).

Servis berkaitan keselamatan siber merangkumi keselamatan rangkaian, keselamatan emel, keselamatan aplikasi, pengurusan identiti, perisian anti-malware, sijil digital, keselamatan dan pemulihan data, polisi keselamatan siber, kes dan kesedaran pengguna. Rujukan kepada servis-servis yang diberikan boleh dilayari pada portal rasmi Seksyen Keselamatan Siber (<https://infosec.usm.my>)

## 12.7 Kemudahan Sokongan ICT

Segala permasalahan tentang kemudahan ICT boleh dirujuk melalui:

### **Kampus Induk :**

Kaunter Servisdesk@PPKT  
Aras 2, Kompleks Eureka, Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi,  
Universiti Sains Malaysia

E-mel: [servisdesk@usm.my](mailto:servisdesk@usm.my)  
Sistem Servisdesk@PPKT atas talian: <https://sd.usm.my>  
Talian telefon: 04-653 4400  
Faks: +604-656 1012  
Web: <https://ppkt.usm.my>

### **Kampus Kejuruteraan :**

Kaunter Servisdesk@PPKT Kejuruteraan  
Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi, Universiti Sains Malaysia  
Kampus Kejuruteraan, 14300, Nibong Tebal, Pulau Pinang

E-mel: [servisdesk.eng@usm.my](mailto:servisdesk.eng@usm.my)  
Sistem Servisdesk@PPKT Kejuruteraan atas talian: <https://sd.usm.my/ppkt>  
Talian telefon: 604-5995333  
Faks: 604-5996999  
Web: <https://ppkt.eng.usm.my/>

### **Kampus Kesihatan :**

Kaunter Servisdesk@PPKT KESIHATAN  
Pusat Pengetahuan Komunikasi & Teknologi,  
Universiti Sains Malaysia, Kampus Kesihatan 16150 Kubang Kerian,  
Kota Bharu Kelantan

E-mel: [servisdesk.kk@usm.my](mailto:servisdesk.kk@usm.my)  
 Sistem Servisdesk@PPKT Kesihatan atas talian: <https://sd.usm.my>  
 Talian telefon: +609-7673000  
 Faks: +609-7671133  
 Web: <https://ppkt.kk.usm.my>

**Sains@Bertam/IPPT:**

Kaunter Servisdesk@PPKT IPPT  
 PPKT IPPT Blok B Sains@bertam, Kepala Batas, Pulau Pinang

E-mel: [servisdesk.amdi@usm.my](mailto:servisdesk.amdi@usm.my)  
 Sistem Servisdesk@PPKT IPPT atas talian: <https://sd.usm.my/ppktgg>  
 Talian telefon: +604-5622111  
 Web: <https://support.amdi.usm.my>

**12.8 Pertanyaan**

Alamat	Aktiviti/ Perkhidmatan	Direktori
<b>Kampus Induk:</b>		
<p><b>Kaunter SERVISDESK@PPKT</b>                      Aras 2, Kompleks Eureka, Pusat Pengetahuan, Komunikasi &amp; Teknologi Universiti Sains Malaysia, 11800 USM, Pulau Pinang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pertanyaan mengenai ICT</li> <li>➤ Permohonan perkhidmatan ICT</li> <li>➤ Aduan perkhidmatan atau kerosakan ICT</li> <li>➤ Pendaftaran Wi-Fi</li> </ul>	<p><b>Talian Telefon:</b> 604-653 4400  <b>Faks:</b> 04-656 1012  <b>E-mel:</b> <a href="mailto:servisdesk@usm.my">servisdesk@usm.my</a>  <b>Sistem servisdesk@PPKT Atas Talian:</b>  <b>Web:</b> <a href="https://sd.usm.my">https://sd.usm.my</a></p>
<b>Kampus Kejuruteraan</b>		
<p><b>Kaunter Servisdesk@PPKT Kejuruteraan</b>                      Pusat Pengetahuan, Komunikasi &amp; Teknologi, Universiti Sains Malaysia Kampus Kejuruteraan, 14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pertanyaan, permohonan dan aduan berkaitan ICT</li> <li>➤ Pendaftaran Wi-Fi</li> <li>➤ Pengaktifan Kad Pintar</li> </ul>	<p><b>Talian Telefon:</b> 604-5995333  <b>Faks:</b> 04-599 6999  <b>E-mel:</b> <a href="mailto:servisdesk.eng@usm.my">servisdesk.eng@usm.my</a></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Sewaan Makmal Pengajaran dan Makmal Multimedia</li> <li>→ Pertanyaan berkaitan pembelian komputer riba, komputer &amp; aksesori ICT.</li> </ul>	<b>Sistem Servisdesk@ PPKT atas Talian:</b> <a href="https://sd.usm.my/ppkt">https://sd.usm.my/ppkt</a> <b>Web:</b> <a href="https://ppkt.eng.usm.my/">https://ppkt.eng.usm.my/</a>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Kampus Kesihatan

<b>Kaunter SERVISDESK@ PPKT</b> <b>Pusat Pengetahuan</b> Komunikasi & Teknologi, Universiti Sains Malaysia, Kampus Kesihatan, 16150 Kubang Kerian, Kota Bharu, Kelantan	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Pertanyaan mengenai ICT</li> <li>→ Permohonan perkhidmatan ICT</li> <li>→ Aduan perkhidmatan atau kerosakan ICT</li> <li>→ Pendaftaran Wi-Fi</li> <li>→ Jualan laptop, komputer &amp; aksesori ICT.</li> </ul>	<b>Talian Telefon:</b> 09-7673000 <b>Faks:</b> 09-7671133 <b>E-mel:</b> <a href="mailto:servisdesk.kk@usm.my">servisdesk.kk@usm.my</a> <b>Sistem Servisdesk@ PPKT atas Talian:</b> <a href="https://sd.usm.my">https://sd.usm.my</a>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SAINS@BERTAM/IPPT

<b>Kaunter Servisdesk@ PPKT IPPT PPKT IPPT</b> Blok B Sains@bertam, Kepala Batas, Pulau Pinang	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aduan perkhidmatan atau kerosakan ICT</li> <li>→ Pertanyaan mengenai ICT</li> <li>→ Permohonan perkhidmatan ICT</li> <li>→ Pengaktifan Kad Pintar</li> <li>→ Pendaftaran Wi-Fi</li> </ul>	<b>Talian Telefon:</b> +604-5622111 <b>E-mel:</b> <a href="mailto:servisdesk.amdi@usm.my">servisdesk.amdi@usm.my</a> <b>Sistem SERVISDESK@ PPKT IPPT Atas Talian:</b> <a href="https://sd.usm.my/ppktgg">https://sd.usm.my/ppktgg</a> <b>Web:</b> <a href="https://support.amdi.usm.my">https://support.amdi.usm.my</a>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sila rujuk **LAMPIRAN E** untuk maklumat ICT.

### 13.0 PERATURAN KENDERAAN BERMOTOR

- a. Semua siswa **TIDAK DIBENARKAN** menggunakan kenderaan bermotor secara persendirian di dalam kampus. Walau bagaimanapun, terdapat pengecualian bagi siswa yang mendapat kebenaran khas seperti Ahli Majlis Perwakilan Pelajar (MPP), ahli persatuan atau kelab dan lain-lain mengikut kuota yang telah ditetapkan. Silarujuk **LAMPIRAN F**.
- b. Pihak universiti menyediakan perkhidmatan bas komuter yang berhawa dingin bagi memberi kemudahan kepada siswa bergerak di dalam kampus Induk Pulau Pinang. Perkhidmatan ini bermula dari pukul 7.30 pagi hingga 11.45 malam untuk semua aktiviti di dalam kampus.
- c. Perkhidmatan bas komuter di Kampus Induk Pulau Pinang beroperasi setiap hari kecuali hari Ahad, cuti umum dan cuti semester (Sila rujuk jadual perjalanan bas komuter mengikut laluan yang telah ditetapkan di **LAMPIRAN G**).

### 14.0 PERLINDUNGAN INSURANS KEMALANGAN BERKELOMPOK

USM, melalui **Jabatan Bendahari dan Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni (BHEPA)** telah menyediakan perlindungan **Insuran Kemalangan Berkelompok** [24 jam] untuk semua siswa kemasukan baharu di sepanjang pengajiannya di sini. Faedah yang disediakan adalah seperti berikut:

FAEDAH	JUMLAH PERLINDUNGAN [RM]
Kematian	15,000.00
Hilang Upaya Kekal	15,000.00
Perbelanjaan Perubatan	1,000.00
CajWad	50.00/hari (maksimum 25 hari sahaja)
Perbelanjaan Pengebumian	3,000.00



## 15.0 KEMUDAHAN DALAM KAMPUS

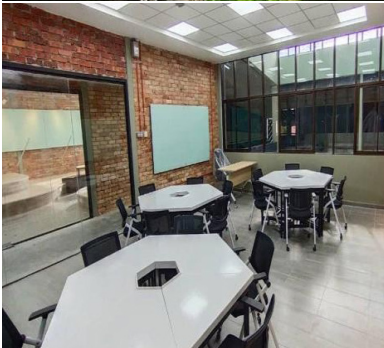
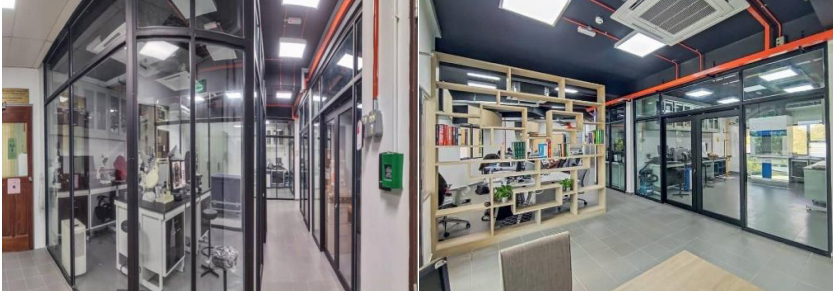
Universiti Sains Malaysia (USM) menawarkan pelbagai kemudahan di dalam kampus untuk memastikan keselesaan dan kesejahteraan pelajarannya. Antara kemudahan yang tersedia termasuk perpustakaan yang lengkap dengan koleksi buku dan jurnal, makmal komputer dengan akses internet, serta bilik-bilik kuliah yang moden. Selain itu, terdapat juga kemudahan sukan seperti padang bola, gimnasium, dan kolam renang untuk menyokong aktiviti kesihatan dan rekreasi pelajar. USM juga menyediakan asrama yang selesa, kafeteria, Pusat Sejahtera, serta perkhidmatan pengangkutan dalam kampus untuk memudahkan pergerakan pelajar di dalam kampus.

Pelajar boleh merujuk Peta Laluan Masuk Ke Kampus Induk, Kejuruteraan dan Kesihatan di **LAMPIRAN H**.

## 15.1 Kampus Induk







## 15.2 Kampus Kejuruteraan

### 15.2.1 Kemudahan Asrama

- Desasiswa Utama (Luar Kampus)
- Desasiswa Jaya Lembaran (Dalam Kampus)



## 15.2.2 Kemudahan Dalam Kampus Kejuruteraan



**Bangunan Pentadbiran**



**Pusat Sejahtera**



**Mesin ATM**



**Masjid USM Kejuruteraan**



**Pejabat BHEPA**



**Perpustakaan**



**Dewan Utama**

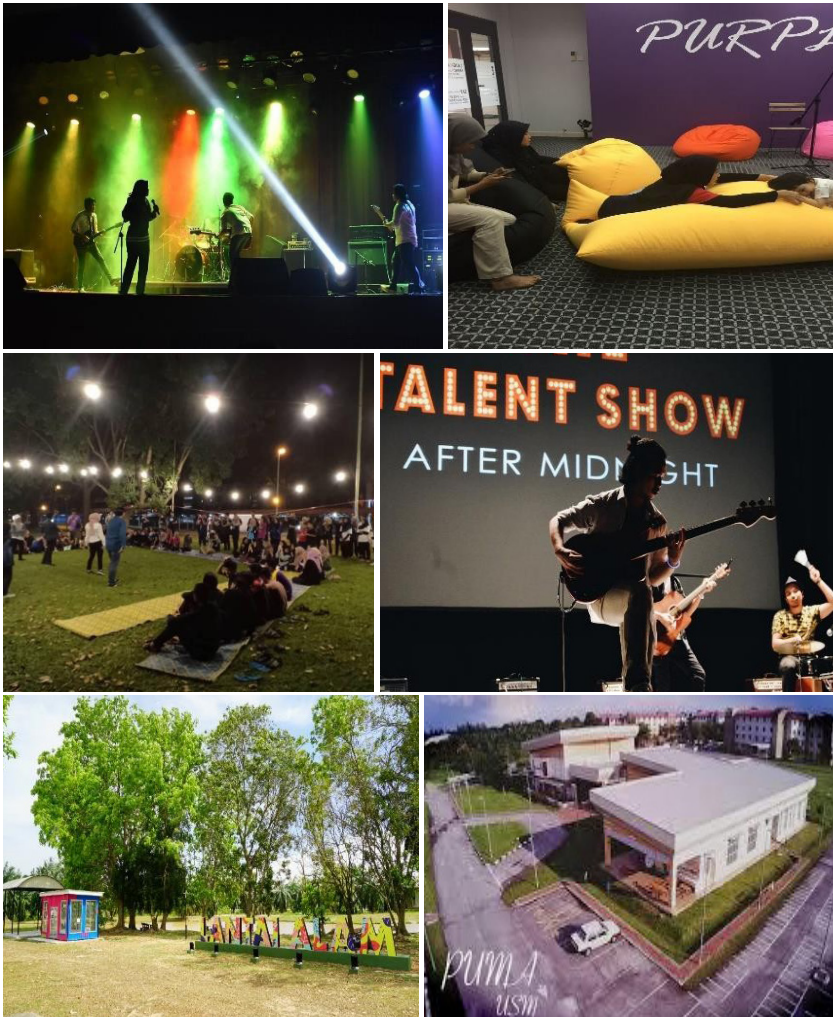


**Kafeteria Pusat Pelajar & Kakitangan**

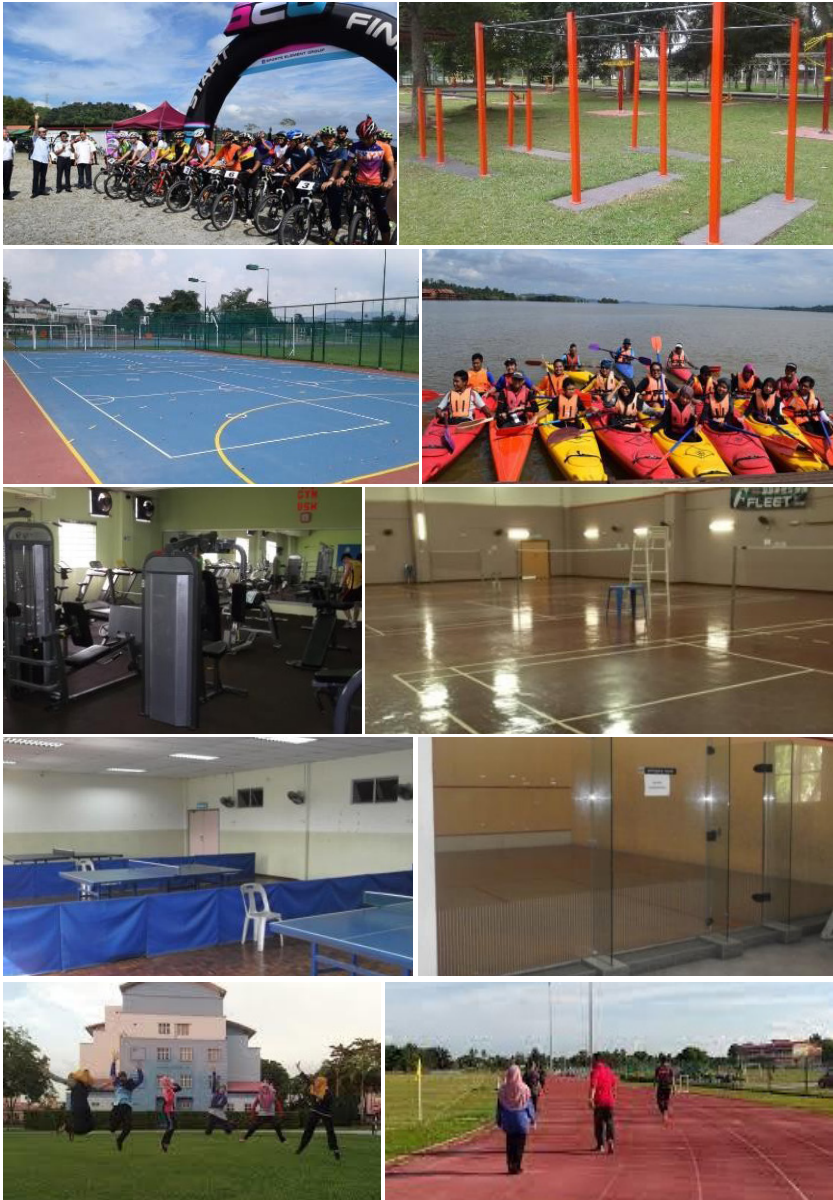


**Kemudahan Bas**

### 15.2.3 Pusat Mahasiswa (Aktiviti Kebudayaan dan Kesenian)



### 15.2.4 Unit Sukan Kampus Kejuruteraan





## 15.3 Kampus Kesihatan



Hospital Universiti Sains Malaysia



Perpustakaan Hamdan Tahir



Mini Stadium Kompleks Sukan 2



Masjid Mukim Kampus Kesihatan



Kemudahan klinik

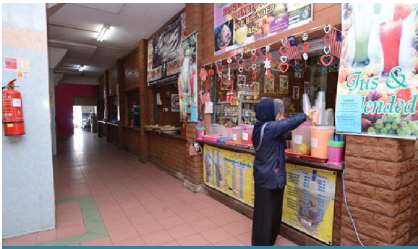


Mesin ATM



Dewan Badminton





Kafeteria



Rumah Tetamu



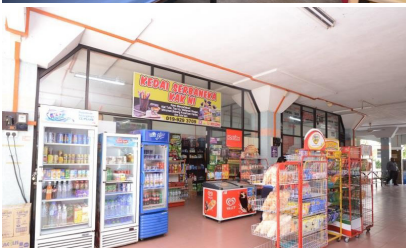
Bilik Berdua – Desasiswa Murni 5 dan 6



Penginapan Berempat – Desasiswa Nurani



Penginapan Bertiga – Desasiswa Murni



## 16.0 PENGURUSAN BENCANA (NERVE CENTRE) USM

### Pusat Pengurusan Bencana (Nerve Centre) Universiti Sains Malaysia

Nerve Centre merupakan sebuah Bilik Gerakan yang ditubuhkan ekoran dari kes COVID-19 dan pandemik yang melanda negara bermula pada Mac 2020. Nerve Centre berperanan sebagai “nadi” kampus bagi mengekang penularan wabak pandemik dalam kampus. Pada tahun 2022, Nerve Centre secara rasminya ditubuhkan sebagai Pusat Pengurusan Bencana (Nerve Centre) Universiti Sains Malaysia.

#### PERANAN PPBNC

**Merancang, mengkoordinasi, mengoperasikan dan memantau pelaksanaan keadaan semasa berkaitan wabak penyakit dan bencana.**

**Sebagai sebuah pusat rujukan kampus berkaitan Prosedur Operas Standard (SOP) dan pencegahan penularan wabak penyakit serta bencana.**

**Penggerak segala maklumat sebagai sebuah Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkaitan dengan pengawalan dan pencegahan bencana dan krisis wabak penyakit.**

PPBNC juga terlibat dalam pengurusan wabak penyakit termasuk kes COVID19 secara keseluruhan di kampus. Pusat Pengurusan Bencana (Nerve Centre) beroperasi pada hari Isnin hingga Jumaat bermula jam 9 pagi hingga 10 malam manakala waktu operasi pada hari Sabtu adalah jam 9 pagi hingga 4 petang. PPBNC boleh dihubungi di talian 04-6532267/6124/6774/6780 atau emel kepada [nerve\\_centre\\_usm@usm.my](mailto:nerve_centre_usm@usm.my)

## 17.0 PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan atau maklumat yang berkaitan sila hubungi talian, faks atau emel ke Bahagian atau Jabatan yang tertera di bawah :

	KAMPUS INDUK	KAMPUS KEJURUTERAAN	KAMPUS KESIHATAN
<b>Akademik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalendar Akademik Pelajar</li> <li>• Pengurusan Akademik Pelajar (Kampus Kejuruteraan &amp; Kampus Kesihatan)</li> <li>• Pengurusan Peperiksaan (Kampus Kejuruteraan &amp; Kampus Kesihatan)</li> <li>• Kad siswa (Kampus Kejuruteraan &amp; Kampus Kesihatan)</li> </ul>	<b>Bahagian Pengurusan Akademik</b> Jabatan Pendaftar Aras 5 Bangunan Canselori Universiti Sains Malaysia 11800 USM Pulau Pinang  <b>Tel:</b> 04-653 4359 / 2618 <b>Email:</b> bpa@usm.my <b>Web:</b> http://bpa.usm.my	<b>Bahagian Pengurusan Akademik</b> Jabatan Pendaftar Kampus Kejuruteraan Universiti Sains Malaysia 14300 Nibong Tebal Pulau Pinang  <b>Tel:</b> 04-599 6525/ 5060/ 5075 <b>Email:</b> bpa.eng@usm.my <b>Web:</b> http://registry.eng.usm.my <b>Facebook:</b> Academic Division_ Eng Campus	<b>Bahagian Pengurusan Akademik</b> Jabatan Pendaftar Kampus Kesihatan Universiti Sains Malaysia 16150 Kubang Kerian Kelantan  <b>Tel:</b> 09-767 2030 / 2033 <b>Email:</b> ajmal@usm.my <b>Web:</b> http://registry.kk.usm.my
<b>Kemasukan Pelajar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertanyaan am</li> <li>• Penerimaan tawaran</li> <li>• Kad siswa (Kampus Induk)</li> </ul>	<b>Unit Pengambilan Pelajar</b> Bahagian Pengurusan Akademik Jabatan Pendaftar Aras 2, Canselori Universiti Sains Malaysia Tel : 1 300 888 876   04-653 3196 Faks : 04-653 3328   Email : admissions@usm.my Laman web : https://pohon.usm.my   Facebook : Student Admissions USM		
<b>Peperiksaan &amp; Pengijazahan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan peperiksaan</li> <li>• Pengurusan pengijazahan</li> <li>• Pengecualian unit</li> </ul>	<b>UNIT PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN</b> Bahagian Pengurusan Akademik Jabatan Pendaftar Aras 5, Bangunan Canselori Universiti Sains Malaysia Tel : 04-653 3123 / 3479   Faks : 04-657 3409 Email :exam@usm.my		

**Rekod Pelajar**

- Pengemaskinian rekod pelajar
- Pendaftaran kursus
- Pengesahan pelajar

**Unit Rekod Pelajar**

Bahagian Pengurusan Akademik  
 Jabatan Pendaftar  
 Aras 1, Canselori  
 Universiti Sains Malaysia  
 Tel : 04-653 4194 / 2336 | Faks : 04-657 4641  
 Email : sdrp@usm.my

**Hal Ehwal Pelajar**

- Program Siswa Lestari
- Penajaan dan insurans
- Perkhidmatan bas komuter
- Kebajikan dan OKU
- One Stop Centre/ Pusat Sehenti Pelajar
- Perkhidmatan kaunseling
- Pembangunan pelajar
- Kebolehpasaran pelajar
- Program Siswa Lestari
- Etika pakaian
- Biasiswa atau pinjaman
- Peraturan universiti.

**Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni**

Kompleks Cahaya  
 Siswa Universiti  
 Sains Malaysia  
 Tel :  
 04-653 3107 /  
 3106/ 3460/2299  
 /4896 /3291  
 Faks :  
 04-657 3761 / 7053  
 Email :  
 bhepa@usm.my  
 Laman web :  
<https://hepa.usm.my>  
 my  
 Facebook :  
 BHEPA USM

**Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni**

Kampus  
 Kejuruteraan  
 Universiti Sains  
 Malaysia 14300  
 Nibong Tebal Pulau  
 Pinang  
 Tel:  
 04-599 5530 / 5531  
 Faks :  
 04-599 6920  
 Email :  
 hafiz\_ali@usm.my  
 Laman web :  
<http://hepa.eng.usm.my>  
 Facebook :  
 BHEPA USM  
 Kejuruteraan

**Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar dan Alumni**

Kampus Kesihatan  
 Universiti Sains  
 Malaysia 16150  
 Kubang Kerian  
 Kelantan  
 Tel :  
 09-767 1300/  
 1303/ 1310/ 1316/  
 1317/1323  
 Faks :  
 09-767 1331  
 Email :  
 tpbhepakk@usm.  
 my  
 Laman web :  
[www.kck.usm.my/](http://www.kck.usm.my/)  
 bhepa  
 Facebook :  
 Bahagian  
 Hal Ehwal  
 Pembangunan  
 Pelajar & Alumni,  
 Kampus Kesihatan  
 USM

### Keselamatan

• Hal ehwal keselamatan (sekuriti), kecemasan dan penguatkuasaan peraturan Lalulintas pelajar

### Jabatan

#### Keselamatan

Universiti Sains Malaysia

#### Talian Kecemasan :

Tel : 04-653 4999

#### Talian 24 Jam :

Tel : 04-653 4333/4334

Faks :

04-653 6111

Email :

dir\_security@usm.my

### Jabatan

#### Keselamatan

Kampus Kejuruteraan Universiti Sains Malaysia 14300 Nibong Tebal Pulau Pinang

#### Talian 24 Jam :

Tel : 04-599 5033

Faks :

04-599 6905

Email :

isshak@usm.my

### Jabatan

#### Keselamatan

Kampus Kesihatan Universiti Sains Malaysia 16150 Kubang Kerian Kelantan

#### Talian 24 Jam :

Tel : 09-767 5999 (Kampus) /3999 (Hospital)

Faks :

09-767 1364 (Kampus) / 3020 (Hospital)

Email :

jabkeselamatan@usm.my

### Hal Ehwal Pelajar

• Pemeriksaan Kesihatan

### Pusat Sejahtera

Universiti Sains Malaysia

Tel : 04-653 4937/4938

Faks :

04-653 4942

Email :

dir\_pk@usm.my

### Unit Kesihatan

Kampus Kejuruteraan Universiti Sains Malaysia 14300 Nibong Tebal Pulau Pinang

Tel : 04-599 5201

Faks :

04-599 6917

Email :

uk.sejahtera@usm.my

### Klinik Rawatan Keluarga USM

Kampus Kesihatan Universiti Sains Malaysia 16150 Kubang Kerian Kelantan

Tel : 09-767 3331/3497

Email :

wannazlee@usm.my

**Penginapan**

- Penginapan desasiswa
- Kafeteria
- Premis Perniagaan di desasiswa

**Pusat Perumahan Dan Penginapan Universiti (HAC)**

Tingkat 1, Bangunan H23  
Kompleks Cahaya Siswa  
Universiti Sains Malaysia  
Tel : 04-653 3309/6248/4459/4455  
Faks: 04-657 8962  
Facebook : Housing & Accommodation Centre USM

**Desasiswa Jaya Lembaran Utama**

Kampus Kejuruteraan Universiti Sains Malaysia  
14300 Nibong Tebal Pulau Pinang  
Tel: 04-599 5633 / 5514 / 5951  
Faks : 04-599 6923  
Email : pbsyazana@usm.my

**Pusat Perumahan Dan Penginapan Universiti (HAC)**

Kampus Kesihatan Universiti Sains Malaysia  
16150 Kubang Kerian Kelantan  
Tel : 09-767 1161/1160/ 1171/ 1170/ 1163/ 1164  
Faks : 09-767 1169  
Email: p3ukk@usm.my  
norashiken@usm.my  
mirawaty@usm.my

**Perkhidmatan ICT**

- Pertanyaan mengenai ICT
- Permohonan perkhidmatan ICT
- Aduan perkhidmatan atau kerosakan ICT
- Pendaftaran WIFI@USM

**Kaunter Servisdesk@PPKT Kampus Induk**

Aras 2, Kompleks Eureka, Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi Universiti Sains Malaysia 11800 USM, Pulau Pinang  
Tel : 04-653 4400  
Faks : 04-653 1012  
Email : servisdesk@usm.my

**Sistem Servisdesk@PPKT:**  
sd.usm.my/enovate

**Kaunter Servisdesk@PPKT Kampus Kejuruteraan**

Kampus Kejuruteraan 14300 Nibong Tebal Pulau Pinang  
Tel : 04-599 5333  
Email : servisdesk.eng@usm.my

**Sistem Servisdesk@PPKT:**  
sd.usm.my/ppkt

**Kaunter Servisdesk@PPKT Kampus Kesihatan**

Kampus Kesihatan Universiti Sains Malaysia 16150 Kubang Kerian, Kelantan  
Faks : 09-767 1111  
Faks : servisdesk.eng@usm.my

**Sistem Servisdesk@PPKT:**  
sd.usm.my/ppkttk

**Kaunter Servisdesk@PPKT IPPT**

Sains@Bertam  
13200 Kepala Batas Pulau Pinang  
Tel : 04-562 2111  
Email : servisdesk.amdi@usm.my

**Sistem Servisdesk@PPKT:**  
sd.usm.my/ppktgg

**Perhubungan  
Awam**

• Pertanyaan Am

**Pusat Media Dan Perhubungan Awam**

Aras 1, Bangunan E42, Canselori II

Universiti Sains Malaysia

Tel : 04-653 8888

Faks : 04-653 6484

Email : [hello@usm.my](mailto:hello@usm.my)

Laman web : [www.usm.my](http://www.usm.my)

Kami mengucapkan tahniah kepada semua mahasiswa dan selamat menjalani kehidupan baharu sebagai mahasiswa di Universiti Sains Malaysia (Universiti berstatus APEX).

**BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK**

Jabatan Pendaftar

Universiti Sains Malaysia



## LAMPIRAN

1.	<b>LAMPIRAN A:</b>	BORANG LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN
2.	<b>LAMPIRAN B:</b>	JADUAL YURAN PENGAJIAN DAN DESASISWA
3.	<b>LAMPIRAN C:</b>	PROGRAM SISWA LESTARI, SIDANG AKADEMIK 2024/2025 Lampiran C1 – Kampus Induk Lampiran C2 – Kampus Kejuruteraan Lampiran C3 – Kampus Kesihatan
4.	<b>LAMPIRAN D:</b>	KALENDAR AKADEMIK SIDANG AKADEMIK 2021/2022 Lampiran D1 – Kalendar Akademik Semua Program (Kecuali Doktor Perubatan dan Doktor Pergigian) Lampiran D2 – Kalendar Akademik Doktor Perubatan Lampiran D3 – Kalendar Akademik Doktor Pergigian
5.	<b>LAMPIRAN E:</b>	PERKHIDMATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT)
6.	<b>LAMPIRAN F:</b>	MAKLUMAT PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN
7.	<b>LAMPIRAN G:</b>	LALUAN BAS SEKITAR KAMPUS INDUK
8.	<b>LAMPIRAN H:</b>	PETA LALUAN MASUK KE KAMPUS INDUK, KEJURUTERAAN DAN KESIHATAN Lampiran H1 – Kampus Induk Lampiran H2 – Kampus Kejuruteraan Lampiran H3 – Kampus Kesihatan
9.	<b>LAMPIRAN I:</b>	LANGKAH-LANGKAH PEMBUKAAN AKAUN SIMPANAN I-Pro RHB



## LAMPIRAN A

**BAHAGIAN 2** – Sila tandakan ( √ ) di kotak berkenaan.  
 Adakah anda / keluarga mengalami : Lelah, batuk kering, darah tinggi, sakit jantung, kencing manis, sakit buah pinggang, sawan, sakit jiwa, penyalahgunaan dadah, kecacatan anggota, kanser, alahan, pembedahan.

	Tidak	Ya
Sendiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keluarga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jika Ya, sila nyatakan \_\_\_\_\_

Adakah anda merokok? Ya   
 Tidak

Saya dengan ini mengaku segala maklumat kesihatan yang diberi di atas adalah benar.

(.....)  
 Tandatangan

### BAHAGIAN 3

UNTUK DIISI OLEH DOKTOR YANG MEMERIKSA

Tandakan yang berkaitan

#### 1 PEMERIKSAAN UMUM

TINGGI  Sentimeter BERAT  Kilogram BMI   
 PULSE  Seminit BP  mmHg  
 a. PALLOR  b. CYANOSIS  c. JAUNDICE

#### 2 PEMERIKSAAN MATA

	KANAN	KIRI	Catatan doktor
a. PENGLIHATAN TANPA KACA MATA/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
b. PENGLIHATAN DENGAN KACA MATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
c. FUNDOSCOPY	NORMAL <input type="checkbox"/> ABNORMAL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
d. PENGLIHATAN WARNA	NORMAL <input type="checkbox"/> ABNORMAL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3 PEMERIKSAAN TELINGA	NORMAL <input type="checkbox"/> ABNORMAL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4 RUANG MULUT	NORMAL <input type="checkbox"/> ABNORMAL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5 JANTUNG	NORMAL <input type="checkbox"/> ABNORMAL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

- 6 a. SISTEM RESPIRATORI                      NORMAL
- ABNORMAL
- b. \* X-RAY                                         NORMAL
- ABNORMAL

\*LAMPIRAN X-RAY DADA SERTA LAPORAN (filem besar)

TARIKH X-RAY

--	--	--	--	--	--

TEMPAT


NO. RUJUK X- RAY

--	--	--	--	--	--	--	--

- 7 ABDOMEN & RONGGA HERNIA                      NORMAL
- ABNORMAL
- 8 SISTEM SARAF DAN MENTAL                      NORMAL
- ABNORMAL
- 9 SISTEM MUSKULOSKELETAL                      NORMAL
- ABNORMAL
- 10 LAIN-LAIN                                         \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 4**

11 PEMERIKSAAN AIR KENCING  
 GULA                                                ALBUMIN                                                        MICROSCOPY      \_\_\_\_\_

12 PEMERIKSAAN DARAH UNTUK PENYAKIT BERJANGKIT  
 (hanya untuk pelajar sains perubatan, sains kesihatan, sains pergigian dan kejururawatan)

- a. HIV                                                  \_\_\_\_\_
- b. HEPATITIS-Bs ANTIGEN                      \_\_\_\_\_
- c. HEPATITIS-Bs ANTIBODI                    \_\_\_\_\_
- d. HEPATITIS -C                                   \_\_\_\_\_

\*SILA SERTAKAN SALINAN KEPUTUSAN SEBENAR

**BAHAGIAN 5**

**PENGESAHAN DOKTOR**

Sila tandakan  dalam kotak yang berkenaan.

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa

NO. K/P

dan mendapati bahawa

Beliau tidak menghadapi apa-apa penyakit dan disahkan sihat

Beliau mengidap \_\_\_\_\_

Beliau sedang mendapat rawatan \_\_\_\_\_

Tandatangan Doktor \_\_\_\_\_

Nama Doktor \_\_\_\_\_

Kelulusan Dan Cop Rasmi Klinik \_\_\_\_\_

TARIKH:



JADUAL YURAN PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA PENUH MASA (PER SEMESTER)

BIL	PROGRAM PENGAJIAN	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA
		RM	USD
<b>PUSAT PENGAJIAN ILMU PENDIDIKAN</b>			
1	US6145001 - SARJANA MUDA SASTERA DALAM PENDIDIKAN DENGAN KEPUJIAN	550.00	1,718.75
2	US6145002 - SARJANA MUDA SAINS DALAM PENDIDIKAN DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,718.75
3	US6145003 - SARJANA MUDA PENDIDIKAN (PENDIDIKAN KHAS) DENGAN KEPUJIAN	550.00	1,718.75
4	US6145004 - SARJANA MUDA PENDIDIKAN (TESOL) DENGAN KEPUJIAN	550.00	1,718.75
<b>PUSAT PENGAJIAN SENI</b>			
5	US6211001 - SARJANA MUDA SASTERA DALAM SENI HALUS DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,562.50
6	US6212001 - SARJANA MUDA SENI MUZIK DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,562.50
7	US6212002 - SARJANA MUDA SENI HALUS (LAKONAN DAN PENGARAHAN) DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,562.50
8	US6213001 - SARJANA MUDA SENI HALUS DALAM REKA BENTUK DAN TEKNOLOGI MEDIA BARU DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,562.50
9	US6214001 - SARJANA MUDA SENI HALUS DALAM GRAFIK KOMUNIKASI DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,562.50
10	US6214002 - SARJANA MUDA SENI HALUS DALAM REKA BENTUK PRODUK DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,562.50
<b>PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN</b>			
11	US6214003 - SARJANA MUDA SENI BINA DALAMAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
12	US6526001 - SARJANA MUDA SAINS UKUR BAHAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	3,125.00
13	US6581001 - SARJANA MUDA SAINS SENI BINA DENGAN KEPUJIAN	700.00	3,125.00
14	US6581002 - SARJANA MUDA PERANCANGAN BANDAR DAN WILAYAH (KEPUJIAN)	700.00	2,250.00
15	US6582001 - SARJANA MUDA UKUR BANGUNAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,928.50
16	US6582004 - SARJANA MUDA SAINS PENGURUSAN PROJEK BINAAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
17	US6582003 - SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN BANGUNAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00

## JADUAL YURAN PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA PENUH MASA (PER SEMESTER)

BIL	PROGRAM PENGAJIAN	WARGA RM	BUKAN WARGANEGARA USD
<b>PUSAT PENGAJIAN ILMU KEMANUSIAAN</b>			
18	US6220001 - SARJANA MUDA SASTERA DENGAN KEPUJIAN	510.00	1,562.50
19	US6222001 - SARJANA MUDA SASTERA TERJEMAHAN DAN INTERPRETASI DENGAN KEPUJIAN	510.00	1,562.50
20	US6224001 - SARJANA MUDA SASTERA PENGAJIAN BAHASA INGGERIS DAN KESUSASTERAAN DENGAN KEPUJIAN	510.00	1,562.50
<b>PUSAT PENGAJIAN BAHASA, LITERASI DAN TERJEMAHAN</b>			
21	US6222002 - SARJANA MUDA SASTERA DALAM BAHASA INGGERIS UNTUK PROFESIONAL DENGAN KEPUJIAN	510.00	2,125.00
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS KEMASYARAKATAN</b>			
22	US6310001 - SARJANA MUDA SAINS KEMASYARAKATAN DENGAN KEPUJIAN	510.00	1,562.50
23	US6314001 - SARJANA MUDA EKONOMI DENGAN KEPUJIAN	510.00	1,875.00
24	US6762001 - SARJANA MUDA KERJA SOSIAL DENGAN KEPUJIAN	510.00	1,718.75
<b>PUSAT PENGAJIAN KOMUNIKASI</b>			
25	US6321001 - SARJANA MUDA KOMUNIKASI DENGAN KEPUJIAN	550.00	2,500.00
<b>PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN</b>			
26	US6344001 - SARJANA MUDA PERAKAUNAN DENGAN KEPUJIAN	550.00	2,250.00
27	US6345001 - SARJANA MUDA PENGURUSAN DENGAN KEPUJIAN	550.00	2,285.71
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS KAJIHAYAT</b>			
28	US6421001 - SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (BIOLOGI GUNAAN) DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,718.75
29	US6421002 - SARJANA MUDA SAINS (BIOLOGI) DENGAN KEPUJIAN	620.00	1,718.75
<b>PUSAT PENGAJIAN TEKNOLOGI INDUSTRI</b>			
30	US6524005 - SARJANA MUDA TEKNOLOGI PERSEKITARAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,875.00
31	US6541001 - SARJANA MUDA TEKNOLOGI MAKANAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,875.00
32	US6543001 - SARJANA MUDA TEKNOLOGI BIOSUMBER DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,875.00
33	US6524006 - SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN BIOPROSES DENGAN KEPUJIAN	700.00	1,875.00

<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS FIZIK</b>			
34	US6441001 - SARJANA MUDA SAINS DALAM FIZIK DENGAN KEPUJIAN	620.00	1,718.75
35	US6443001 - SARJANA MUDA SAINS GUNAAN DALAM GEOFIZIK DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,718.75
36	US6545003 - SARJANA MUDA SAINS GUNAAN DALAM FIZIK PERUBATAN DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,718.75



JADUAL YURAN PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA PENUH MASA (PER SEMESTER)

BIL	PROGRAM PENGAJIAN	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA
		RM	USD
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS KIMIA</b>			
37	US6442001 - SARJANA MUDA SAINS GUNAAN DALAM KIMIA ANALISIS DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,718.75
38	US6442002 - SARJANA MUDA SAINS DALAM KIMIA DENGAN KEPUJIAN	620.00	1,718.75
39	US6545002 - SARJANA MUDA SAINS GUNAAN DALAM KIMIA INDUSTRI DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,718.75
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS MATEMATIK</b>			
40	US6461002 - SARJANA MUDA SAINS GUNAAN DALAM MATEMATIK DAN EKONOMI DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,718.75
41	US6461004 - SARJANA MUDA SAINS DALAM MATEMATIK DENGAN KEPUJIAN	620.00	1,718.75
42	US6462001 - SARJANA MUDA SAINS GUNAAN DALAM STATISTIK GUNAAN DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,718.75
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS KOMPUTER</b>			
43	US6481001 - SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,875.00
44	US6481002 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN PERISIAN DENGAN KEPUJIAN	660.00	1,875.00
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS FARMASI</b>			
45	US6727001 - SARJANA MUDA FARMASI (KEPUJIAN)	850.00	3,750.00
<b>PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKANIK</b>			
46	US6521001 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN MEKANIKAL DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
47	US6540001 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN PEMBUATAN DENGAN PENGURUSAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
<b>PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK</b>			
48	US6522001 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRIK DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
49	US6523001 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN MEKATRONIK DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
50	US6523002 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00

<b>PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN KIMIA</b>			
51	US6524001 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN KIMIA DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,812.50
<b>PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BAHAN DAN SUMBER MINERAL</b>			
52	US6524002 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN SUMBER MINERAL DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
53	US6524003 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN POLIMER DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
54	US6527001 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN BAHAN DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00

JADUAL YURAN PENGAJIAN IJAZAH PERTAMA PENUH MASA (PER SEMESTER)

BIL	PROGRAM PENGAJIAN	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA
		RM	USD
<b>PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AEROANGKASA</b>			
55	US6525001 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AEROANGKASA DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,750.00
<b>PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AWAM</b>			
56	US6526002 - SARJANA MUDA KEJURUTERAAN AWAM DENGAN KEPUJIAN	700.00	2,250.00
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN</b>			
57	US6545005 - SARJANA MUDA SAINS DALAM SAINS FORENSIK DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
58	US6721002 SARJANA MUDA AUDIOLOGI DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
59	US6723001 - SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN KEJURURAWATAN DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
60	US6725001 - SARJANA MUDA SAINS BIOPERUBATAN DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
61	US6725002 - SARJANA MUDA SINARAN PERUBATAN DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
62	US6726001 - SARJANA MUDA DIETETIK DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
63	US6726002 - SARJANA MUDA PEMAKANAN DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
64	US6726003 - SARJANA MUDA PATOLOGI PERTUTURAN DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
65	US6813001 - SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN DALAM SAINS SENAMAN DAN SUKAN DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
66	US6862001 - SARJANA MUDA KESIHATAN PERSEKITARAN DAN PEKERJAAN DENGAN KEPUJIAN	900.00	2,125.00
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS PERUBATAN</b>			
67	US6721001 - DOKTOR PERUBATAN	900.00	13,750.00
<b>PUSAT PENGAJIAN SAINS PERGIGIAN</b>			
68	US6724001 - DOKTOR PERGIGIAN	900.00	11,250.00

## JADUAL YURAN PENGAJIAN DIPLOMA (PER SEMESTER)

BIL	PROGRAM PENGAJIAN	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA
		RM	USD
PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN			
1	DIPLOMA KEJURURAWATAN	400.00	-
2	DIPLOMA LANJUTAN KEJURURAWATAN RENAL	5,000.00	2,500.00

### JADUAL YURAN DESASISWA

Dikenakan setiap semester atau bulan kepada siswa yang menginap di desasiswa mengikut jenis bilik seperti berikut:

#### 1. Bilik Biasa – kadar semester

JENIS BILIK	Lain-lain Program	Perubatan/ Pergajian
	(RM)	(RM)
Seorang	810.00	990.00
Berdua	675.00	825.00
Bertiga	610.00	745.00
Dorm	540.00	660.00

Nota:

- Kadar bilik biasa ini terpakai untuk siswa mulai kemasukan Sidang Akademik 2020/2021.
- Siswa kategori Kemasukan eKasih akan menerima insentif 50% diskaun untuk Yuran Desasiswa di bilik biasa.
- Siswa yang menarik diri daripada penginapan di desasiswa selepas pembukaan semester tetapi sebelum minggu ke sembilan dikenakan separuh Yuran Desasiswa.
- Siswa yang menarik diri daripada penginapan di desasiswa selepas minggu ke sembilan dikenakan keseluruhan Yuran Desasiswa.

#### 2. Bilik Eksekutif dan Premium – kadar bulanan

JENIS BILIK	EKSEKUTIF		PREMIUM	
	Minimum	Maksimum	Minimum	Maksimum
	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
Seorang	240.00	360.00	390.00	600.00
Berdua	180.00	300.00	300.00	450.00

Nota:

- Bilik yang mempunyai penghawa dingin akan dikenakan caj utiliti mengikut penggunaan dengan kaedah meter elektrik tambah nilai.
- Siswa Kategori Kemasukan eKasih yang memilih untuk menginap di Bilik Eksekutif atau Premium akan dikenakan jumlah keseluruhan mengikut kadar bilik tersebut.
- Siswa yang menarik diri daripada penginapan di desasiswa dikenakan keseluruhan Yuran Desasiswa bagi bulan berkenaan.

**KADAR YURAN IJAZAH SARJANA MUDA (PROGRAM USM+1)  
SIDANG AKADEMIK 2024/2025**

BIL	PUSAT PENGAJIAN	KOD PROGRAM	PROGRAM (BM)	KADAR PER SEMESTER (USM+1) (RM)	KADAR PROGRAM (USM+1) (RM)
1	PUSAT PENGAJIAN BAHASA, LITERASI DAN TERJEMAHAN	US6222002	SARJANA MUDA SASTERA (KEPUJIAN) (BAHASA INGGERIS UNTUK PROFESIONAL)	7,000.00	42,000.00
2	PUSAT PENGAJIAN ILMU KEMANUSIAAN	US6220001	SARJANA MUDA SASTERA (KEPUJIAN) [Pengajian Bahasa Inggeris / Pengajian Bahasa Malaysia / Geografi / Sejarah /Kesusasteraan]	5,000.00	35,000.00
3	PUSAT PENGAJIAN ILMU KEMANUSIAAN	US6222001	SARJANA MUDA SASTERA (KEPUJIAN) (TERJEMAHAN DENGAN INTERPRETASI)	5,000.00	35,000.00
4	PUSAT PENGAJIAN ILMU KEMANUSIAAN	US6224001	SARJANA MUDA SASTERA (KEPUJIAN) (BAHASA INGGERIS DAN KESUSASTERAAN)	5,000.00	35,000.00
5	PUSAT PENGAJIAN ILMU PENDIDIKAN	US6145001	SARJANA MUDA SASTERA DENGAN PENDIDIKAN (KEPUJIAN) [Bahasa Malaysia / Geografi / Sejarah]	6,250.00	50,000.00
6	PUSAT PENGAJIAN ILMU PENDIDIKAN	US6145002	SARJANA MUDA SAINS DENGAN PENDIDIKAN (KEPUJIAN) [Matematik / Fizik / Kimia / Biologi]	6,250.00	50,000.00
7	PUSAT PENGAJIAN ILMU PENDIDIKAN	US6145003	SARJANA MUDA PENDIDIKAN (KEPUJIAN) (PENDIDIKAN KHAS)	6,250.00	50,000.00
8	PUSAT PENGAJIAN ILMU PENDIDIKAN	US6145004	SARJANA MUDA PENDIDIKAN (KEPUJIAN) (TESOL)	6,250.00	50,000.00
9	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AEROANGKASA	US6525001	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN AEROANGKASA)	7,500.00	60,000.00
10	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN AWAM	US6526002	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN AWAM)	6,875.00	55,000.00
11	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BAHAN DAN SUMBER MINERAL	US6524002	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN SUMBER MINERAL)	6,875.00	55,000.00
12	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BAHAN DAN SUMBER MINERAL	US6524003	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN POLIMER)	6,875.00	55,000.00

13	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BAHAN DAN SUMBER MINERAL	US6527001	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN BAHAN)	<b>6,875.00</b>	55,000.00
14	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK	US6522001	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN ELEKTRIK)	<b>6,875.00</b>	55,000.00
15	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK	US6523001	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN MEKATRONIK)	<b>6,875.00</b>	55,000.00
16	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK	US6523002	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN ELEKTRONIK)	<b>6,875.00</b>	55,000.00
17	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN KIMIA	US6524001	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN KIMIA)	<b>9,000.00</b>	72,000.00
18	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKANIK	US6521001	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN MEKANIK)	<b>6,875.00</b>	55,000.00
19	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKANIK	US6540001	SARJANA MUDA KEJURUTERAAN (KEPUJIAN) (KEJURUTERAAN PEMBUATAN DENGAN PENGURUSAN)	<b>6,875.00</b>	55,000.00
20	PUSAT PENGAJIAN KOMUNIKASI	US6321001	SARJANA MUDA KOMUNIKASI (KEPUJIAN) [Strategik/Komunikasi Digital/ Skrin Kreatif/ Kewartawanan]	<b>7,500.00</b>	45,000.00
21	PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN	US6344001	SARJANA MUDA PERAKAUNAN (KEPUJIAN)	<b>7,500.00</b>	60,000.00
22	PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN	US6345001	SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN) [Strategi & Pengurusan Organisasi /Pemasaran / Kewangan/ Pengurusan Operasi /Perniagaan Antarabangsa / Kewangan Islam / Analitik Perniagaan]	<b>7,000.00</b>	49,000.00
23	PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN	US6214003	SARJANA MUDA SENI BINA DALAMAN (KEPUJIAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
24	PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN	US6526001	SARJANA MUDA SAINS (PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN) (KEPUJIAN) (UKUR BAHAN)	<b>12,000.00</b>	72,000.00
25	PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN	US6581001	SARJANA MUDA SAINS (PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN) (KEPUJIAN) (SENI BINA)	<b>12,000.00</b>	72,000.00

## LAMPIRAN B

26	PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN	US6581002	SARJANA MUDA PERANCANGAN BANDAR DAN WILAYAH (KEPUJIAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
27	PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN	US6582001	SARJANA MUDA SAINS (PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN) (KEPUJIAN) (UKUR BANGUNAN)	<b>7,000.00</b>	42,000.00
28	PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN	US6582004	SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) (PENGURUSAN PROJEK BINAAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
29	PUSAT PENGAJIAN PERUMAHAN, BANGUNAN DAN PERANCANGAN	US6582003	SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN BANGUNAN (KEPUJIAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
30	PUSAT PENGAJIAN SAINS FARMASI	US6727001	SARJANA MUDA FARMASI (KEPUJIAN)	<b>14,000.00</b>	112,000.00
31	PUSAT PENGAJIAN SAINS FIZIK	US6441001	SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) (FIZIK)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
32	PUSAT PENGAJIAN SAINS FIZIK	US6443001	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (GEOFIZIK)	<b>6,250.00</b>	50,000.00
33	PUSAT PENGAJIAN SAINS FIZIK	US6545001	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (FIZIK GUNAAN)	<b>6,250.00</b>	50,000.00
34	PUSAT PENGAJIAN SAINS FIZIK	US6545003	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (FIZIK PERUBATAN)	<b>6,250.00</b>	50,000.00
35	PUSAT PENGAJIAN SAINS FIZIK	US6545004	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (FIZIK KEJURUTERAAN)	<b>6,250.00</b>	50,000.00
36	PUSAT PENGAJIAN SAINS KAJIHAYAT	US6421001	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (BIOLOGI GUNAAN) [Bioteknologi / Agrobiologi/ Biologi Persekitaran / Entomologi dan Parasitologi]	<b>6,250.00</b>	50,000.00
37	PUSAT PENGAJIAN SAINS KAJIHAYAT	US6421002	SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) (BIOLOGI) [Mikrobiologi/ Biodiversiti Haiwan & Tumbuhan]	<b>5,000.00</b>	40,000.00
38	PUSAT PENGAJIAN SAINS KEMASYARAKATAN	US6310001	SARJANA MUDA SAINS KEMASYARAKATAN (KEPUJIAN) [Antropologi Dan Sosiologi / Ekonomi / Sains Politik / Perancangan Dan Pengurusan Pembangunan]	<b>5,000.00</b>	40,000.00
39	PUSAT PENGAJIAN SAINS KEMASYARAKATAN	US6314001	SARJANA MUDA EKONOMI (KEPUJIAN)	<b>5,625.00</b>	45,000.00



## LAMPIRAN B

40	PUSAT PENGAJIAN SAINS KEMASYARAKATAN	US6762001	SARJANA MUDA KERJA SOSIAL (KEPUJIAN)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
41	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6545005	SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) (SAINS FORENSIK)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
42	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6721002	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (AUDIOLOGI)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
43	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6723001	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (KEJURURAWATAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
44	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6725001	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (BIOPERUBATAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
45	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6725002	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (SINARAN PERUBATAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
46	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6726001	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (DIETETIK)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
47	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6726002	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (PEMAKANAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
48	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6726003	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (PATOLOGI PERTUTURAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
49	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6813001	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (SAINS SENAMAN DAN SUKAN)	<b>7,000.00</b>	49,000.00
50	PUSAT PENGAJIAN SAINS KESIHATAN	US6862001	SARJANA MUDA SAINS KESIHATAN (KEPUJIAN) (KESIHATAN PERSEKITARAN DAN PEKERJAAN)	<b>7,000.00</b>	56,000.00
51	PUSAT PENGAJIAN SAINS KIMIA	US6442001	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (KIMIA ANALISIS)	<b>6,250.00</b>	50,000.00
52	PUSAT PENGAJIAN SAINS KIMIA	US6442002	SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) (KIMIA)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
53	PUSAT PENGAJIAN SAINS KIMIA	US6545002	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (KIMIA INDUSTRI)	<b>6,250.00</b>	50,000.00
54	PUSAT PENGAJIAN SAINS KOMPUTER	US6481001	SARJANA MUDA SAINS KOMPUTER (KEPUJIAN) [Perkomputeran Cerdas / Infrastruktur Komputeran / Kejuruteraan Perisian]	<b>6,875.00</b>	55,000.00
55	PUSAT PENGAJIAN SAINS MATEMATIK	US6461002	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (MATEMATIK DAN EKONOMI)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
56	PUSAT PENGAJIAN SAINS MATEMATIK	US6461003	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (PENYELIDIKAN OPERASI)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
57	PUSAT PENGAJIAN SAINS MATEMATIK	US6461004	SARJANA MUDA SAINS (KEPUJIAN) (MATEMATIK)	<b>5,000.00</b>	40,000.00

## LAMPIRAN B

58	PUSAT PENGAJIAN SAINS MATEMATIK	US6462001	SARJANA MUDA SAINS GUNAAN (KEPUJIAN) (STATISTIK GUNAAN)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
59	PUSAT PENGAJIAN SAINS PERGIGIAN	US6724001	DOKTOR PERGIGIAN	<b>35,000.00</b>	350,000.00
60	PUSAT PENGAJIAN SAINS PERUBATAN	US6721001	SARJANA MUDA SAINS PERUBATAN (DOKTOR PERUBATAN)	<b>35,000.00</b>	350,000.00
61	PUSAT PENGAJIAN SENI	US6211001	SARJANA MUDA SASTERA (KEPUJIAN) (SENI HALUS)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
62	PUSAT PENGAJIAN SENI	US6212001	SARJANA MUDA SENI MUZIK (KEPUJIAN) (SENI PERSEMBAHAN DAN PEDAGOGI)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
63	PUSAT PENGAJIAN SENI	US6212002	SARJANA MUDA SENI HALUS (KEPUJIAN) (LAKONAN DAN PENGARAHAN)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
64	PUSAT PENGAJIAN SENI	US6213001	SARJANA MUDA SENI HALUS (KEPUJIAN) (REKABENTUK DAN TEKNOLOGI MEDIA BARU)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
65	PUSAT PENGAJIAN SENI	US6214001	SARJANA MUDA SENI HALUS (KEPUJIAN) (GRAFIK KOMUNIKASI)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
66	PUSAT PENGAJIAN SENI	US6214002	SARJANA MUDA SENI HALUS (KEPUJIAN) (REKABENTUK PRODUK)	<b>5,000.00</b>	40,000.00
67	PUSAT PENGAJIAN TEKNOLOGI INDUSTRI	US6524005	SARJANA MUDA TEKNOLOGI (KEPUJIAN) (PERSEKITARAN)	<b>7,000.00</b>	49,000.00
68	PUSAT PENGAJIAN TEKNOLOGI INDUSTRI	US6541001	SARJANA MUDA TEKNOLOGI (KEPUJIAN) (MAKANAN)	<b>6,250.00</b>	50,000.00
69	PUSAT PENGAJIAN TEKNOLOGI INDUSTRI	US6543001	SARJANA MUDA TEKNOLOGI (KEPUJIAN) (BIOSUMBER)	<b>6,000.00</b>	42,000.00
70	PUSAT PENGAJIAN TEKNOLOGI INDUSTRI	US6524006	SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN BIOPROSES DENGAN KEPUJIAN	<b>6,250.00</b>	50,000.00

Hijau	Peikara Prosedur
Biru	Sokongan Pelajar
Kelabu	Pembangunan Pelajar
Kuning	Dikongsikan

MASA / TARIKH	5.30 PAGI – 8.00 PAGI	8.30 PAGI – 10.30 PAGI	10.30 PAGI – 12.30 TENGAH HARI	12.30 TENGAH HARI – 2.00 PETANG	2.00 PETANG – 3.30 PETANG	3.30 PETANG – 5.00 PETANG	7.00 MALAM – 8.30 MALAM	8.30 MALAM – 10.30 MALAM
4 Oktober 2024 (Jumaat)	S O L L A T  /  P E R S I A P A N  D I R I	PENDAFTARAN SESI PAGI 8:00 pagi – 12:30 tengah hari Pendaftaran pelajar ( <b>perempuan</b> ) di Desasiswa 1. Saujana		S O L L A T  /  M A K A N  T E N G A H H A R I	PENDAFTARAN SESI PAGI 2:00 petang – 5:00 petang Pendaftaran pelajar ( <b>perempuan</b> ) di Desasiswa 1. Saujana		7.00 MALAM – 8.30 MALAM	S O L L A T  /  M A K A N  M A L A M
5 Oktober 2024 (Sabtu)		PENDAFTARAN SESI PAGI 8:00 pagi – 12:30 tengah hari Pendaftaran pelajar ( <b>lelaki</b> ) di Desasiswa 1. Tekun 2. Aman Damai 3. Indah Kembara			PENDAFTARAN SESI PETANG 2:00 petang – 5:00 petang Pendaftaran pelajar ( <b>perempuan</b> ) di Desasiswa 1. Tekun 2. Aman Damai 3. Indah Kembara			
6 Oktober 2024 (Ahad)		PENDAFTARAN SESI PAGI 8:00 pagi – 12:30 tengah hari Pendaftaran pelajar ( <b>lelaki</b> ) di Desasiswa 1. Restu			PENDAFTARAN SESI PETANG 2:00 petang – 5:00 petang Pendaftaran pelajar ( <b>perempuan</b> ) di Desasiswa 1. Restu			
7 Oktober 2024 (Isnin)	Sesi Pembangunan Pelajar: Agenda Hebat Pusat Pembangunan Pelajar (DTSP) 10:30 pagi – 11:30 pagi Taklimat Perpustakaan (Perpustakaan Hamzah Sendut) (DTSP) 11:30 pagi – 12:30 tengah hari Sesi Bersama Penasihat Undang-Undang Universiti (Pejabat Perundangan Universiti Sains Malaysia) (DTSP)		Sesi Pembangunan Pelajar: Agenda Hebat Pusat Pembangunan Pelajar (DTSP) 2:30 petang – 4:30 petang Sesi Pendedahan Bersama Industri (Bahagian Jaringan Industri & Masyarakat) (DTSP) 4:30 petang – 6:30 petang Sesi Keselamatan & Kesejahteraan Pelajar (Sekretariat Keselamatan Jalan Raya) (DTSP)					

JADUAL PROGRAM SISWA LESTARI  
SIDANG AKADEMIK 2024/2025 (KAMPUS INDUK)

MASA / TARIKH	5.30 PAGI – 8.00 PAGI	8.30 PAGI – 10.30 PAGI	10.30 PAGI – 12.30 TENGAH HARI	12.30 TENGAH HARI – 2.00 PETANG	2.00 PETANG – 3.30 PETANG	3.30 PETANG – 5.00 PETANG	7.00 MALAM – 8.30 MALAM	8.30 MALAM – 10.30 MALAM
8 Oktober 2024 (Selasa)	S O L A T / P E R S I A P A N D I R I	8:30 pagi – 9:30 pagi Taklimat Bahasa (Peg. Bahasa, Literasi & Terjemahan) (DTSP)	10:30 pagi – 12:30 tengah hari Pendaftaran Kokurikulum (Dewan Kuliah G03)	S O L A T / M A K K A N T E N G A H H A R I	2:30 petang – 4:30 petang Sesi Bersama Pemimpin Negara (DTSP)	3.30 PETANG 5.00 PETANG	7.00 MALAM – 8.30 MALAM	8:30 malam – 10:30 malam Majlis Makan Malam Desasiswa (Padang Kawad) 1. Restu 2. Tekun
9 Oktober 2024 (Rabu)		8:30 pagi – 10:30 pagi Taklimat Kokurikulum (Pusat Rancangan Kokurikulum) (DTSP)	10:30 pagi – 12:30 tengah hari K1 (Sains) Sesi Bersama Pusat Pengajian dan Pendaftaran Kursus		4:30 petang – 5:30 petang Sesi Kesejahteraan Minda (Unit Kaunseling BHEPA) (DTSP)			

MASA TARIKH	5.30 PAGI - 8.00 PAGI	8.30 PAGI 10.30 PAGI	10.30 PAGI - 12.30 TENGAH HARI	12.30 TENGAH HARI - 2.00 PETANG	2.00 PETANG - 3.30 PETANG	3.30 PETANG 5.00 PETANG	7.00 MALAM - 8.30 MALAM	8.30 MALAM 10.30 MALAM
10 Oktober 2024 (Khamis)	S O L A T / P E R S I A P A N D I R I	8:30 pagi – 10:30 pagi Sesi Bersama Akademi Pilihan Raya (Undi 18) (DTSP)	10:30 pagi – 12:30 tengah hari Sesi Bersama Pusat Sejahtera & COMBI (Communication for Behavioural Impact) (DTSP)	S O L A T / M A K A N T E N G A H H A R I	5:30 petang – 6:30 petang USM FIT: Siswa Sejahtera Madani (Stadium USM)	3.30 PETANG 5.00 PETANG	7.00 MALAM - 8.30 MALAM	8:30 malam – 10:30 malam  Sesi Raptai Majlis Sambutan Siswa (DTSP)
11 Oktober 2024 (Jumaat)		8:30 pagi – 10:30 pagi Raptai Penuh Majlis Sambutan Siswa (DTSP)	10:30 pagi – 12:30 tengah hari Majlis Sambutan Siswa (DTSP)		2.30 petang – 4:30 petang Taklimat Kelestarian Universiti (Pusat Kajian Kelestarian Global & Kampus Sejahtera) (DTSP)			
12 Oktober 2024 (Sabtu)	-TAMAT-							

MASA TARIKH	5.30pg-7.00pg	7.00pg-8.00pg	8.00pg-10.30pg	10.30pg-12.30 t/hari	12.30k/hari - 2.00pg	2.00pg-4.30pg	4.30pg-5.30pg	7.00min-8.00min	8.30min-10.30min	
6 OKTOBER 2024 (AHAD)	<b>PENDAFTARAN PELAJAR</b> 8.00 pagi-4.30 petang									
	Pelajar Baharu melaporkan diri di Cafe Lembang, Desasiswa Jaya Lembang Utama (JU)									
7 OKTOBER 2024 (ISNIN)	Solat & Kuliah Subuh / Moral [Puas&Islam]	8.30-10.30 pagi Forum Pengurusan Pelajar Sesi Bersama Pengarah Kampus dan Pengurusan Pelajar Kampus Aguruteran			10.30 pagi-12.30 tengah hari Forum Kebajikan Pelajar PPTPN Kad Pribatin Siswa Kebajikan Pelajar (BHEPA dan P.Islam)			2.00-3.30 petang Taklimat Kelestarian CGSS & Kampus Sejahtera	3.30-5.30 petang Forum Jaringan Industri dan Alumni Kejuruteraan "Kemenjadi Seorang Jurutera"	7.00min-8.00min
		[D/Utama]			[D/Utama]			[D/Utama]	[D/Utama]	
8 OKTOBER 2024 (SELASA)	Solat & Kuliah Subuh / Moral [Puas&Islam]	8.30-10.30 pagi Sesi Bersama Alademi Pilihan Raya "Pengenalan Asas Kesedaran Mungudi"			10.30 pagi-12.30 tengah hari Penyampaian Tonggak Malaysia Madani			2.00-3.30 petang Sesi Forum Kesihatan Pelajar	3.30-5.30 petang Forum Keprihatinan Pelajar Penasihat Undang-Undang & Pengerusi Jkusa Teras Gangguan Seksual	7.00min-8.00min
		[D/Utama]			[D/Utama]			[D/Utama]	[D/Utama]	
9 OKTOBER 2024 (RABU)	Solat & Kuliah Subuh / Moral [Puas&Islam]	8.30-12.30 tengah hari Sesi Bersama Pusat Rancangan Kurikulum dan Pusat Pengajian Bahasa, Literasi & Terjemahan			SOLAT / MAKAN TENGAH HARI			2.00-5.00 petang Aktiviti Gaya Hidup Lestari "Siswa Sehat Sejahtera"	8.00 malam Rapat Majlis Sambutan Siswa [D/Utama]	7.00min-8.00min
		[D/Utama]						[D/Utama]		
10 OKTOBER 2024 (KHAMIS)	Solat & Kuliah Subuh / Moral [Puas&Islam]	8.30-10.30 pagi Siswa HEBAT		10.30-11.30 pagi Sesi Bersama Perpusakaan Kampus Pelajar dan MPP		11.30pagi-12.30 tengah hari Rapat Majlis Sambutan Siswa		2.00-3.30pg Rapat Majlis Sambutan Siswa	3.30-5.00 petang Majlis Sambutan Siswa	7.00min-8.00min
		[D/Utama]		[D/Utama]		[D/Utama]		[D/Utama]	[D/Utama]	
11 OKTOBER 2024 (JUMAAT)	Solat & Kuliah Subuh / Moral [Puas&Islam]	8.30-12.30 tengah hari Sesi Bersama Pusat Pengajian dan PendaftaranKursus			SOLAT / MAKAN MALAM			2.00-5.00 petang Sesi Bersama Pusat Pengajian dan PendaftaranKursus	8.00 malam Majlis Makan Malam [Cafe Lembang]	7.00min-8.00min
		[Pusat Pengajian masing-masing]						[Pusat Pengajian masing-masing]		



JADUAL PROGRAM SISWA LESTARI – KAMPUS KESIHATAN  
SIDANG AKADEMIK 2024/2025

Hijau	Perkara Prosedur Sokongan Pelajar
Biru	Sokongan Pelajar
Ungu	Pembangunan Pelajar



MASA / TARIKH	5.30 PAGI – 7.00 PAGI	7.00 PAGI – 10.30 PAGI	8.30 PAGI – 10.30 PAGI	10.30 PAGI – 12.30 PANGAH HARI	12.30 TENGAH HARI – 2.00 PANGAH HARI	2.00 PETANG – 3.30 PETANG	3.30 PETANG – 5.00 PETANG	5.00 PETANG – 7.00 PETANG	5.30 PETANG – 7.00 MALAM	7.00 MALAM – 8.30 MALAM	8.30 MALAM – 10.30 MALAM
5 OKTOBER 2024 (SABTU)				Pendaftaran [Desasiswa Murni / Nurani]			Sesi Bersama BHEPA, Desasiswa dan HAC [D/Utama]		Sukan (Futsal) [Kompleks Sukan]		Campus Tour / Sukan (Futsal)
6 OKTOBER 2024 (AHAD)	Solat Berjemaah dan Kuliah Subuh [Pusat Islami]		Taklimat Perundangan • Bendahar • Perustakan • Keselamatan [D/Utama]	11.30 pagi Sesi Khas Bersama Pengarah Kampus & MPP [D/Utama]		2.00 petang - 3.00 petang Taklimat Pusat Pengajian Bahasa, Literasi & Terjemahan [D/Utama]	3.30 petang - 5.00 petang Taklimat & Promosi Ko-Kurikulum [D/Utama]		Sukan (Bola Sepak / Bola Jaring) [Kompleks Sukan]		Campus Tour / Sukan (Bola Tampar)
7 OKTOBER 2024 (ISNIN)	Solat Berjemaah dan Kuliah Subuh [Pusat Islami]		8.30 pagi – 10.00 pagi Perkongsian Kaunselor: Santai Sejahtera [D/Utama]	10.00 pagi – 11.30 pagi Sesi Bersama Pemimpin Akademika [D/Utama]		Penyampaian Tonggak Malaysia MADANI [D/Utama]	Sesi Bersama Ikon Pelajar [D/Utama]		USM Rally Challenge [Kompleks Sukan]		Rapat Majlis Sambutan Siswa [D/Utama]
8 OKTOBER 2024 (SELASA)	Solat Berjemaah dan Kuliah Subuh [Pusat Islami]		Rapat Penuh Majlis Sambutan Siswa [D/Utama]	Majlis Sambutan Siswa [D/Utama]		Rapat Persembahan dan Persediaan Majlis Makan Malam [D/Utama]					Majlis Makan Malam [D/Utama]
9 OKTOBER 2024 (RABU)	Solat Berjemaah dan Kuliah Subuh [Pusat Islami]		Sesi Bersama Pusat Pengajian [Pusat Pengajian Sains Perubatan – Dewan Utama Pusat Pengajian Sains Kesihatan – Dewan Kuliah C, PPSK Pusat Pengajian Sains Pengajian – Dewan Kuliah 1, PPSG]			USM FIT: Siswa Sihat Sejahtera Aktiviti Gaya Hidup Lesleri [Kompleks Sukan 2]			USM FIT: Siswa Sihat Sejahtera [Kompleks Sukan 2]		Sesi Bersama PPSL [D/Utama]
10 OKTOBER 2024 (KHAMIS)	Solat Berjemaah dan Kuliah Subuh [Pusat Islami]		PIMPIN SISWA ASAS Pusat Pembangunan Pelajar [D/Utama]			PIMPIN SISWA ASAS Pusat Pembangunan Pelajar [D/Utama]			Rehat		Sesi Bersama PPSL / Aktiviti RME [Dewan PUMA / Klinik KRK]
11 - 12 OKTOBER 2024 (JUMAAT & SABTU)	Solat Berjemaah dan Kuliah Subuh [Pusat Islami]		Aktiviti RME [Dewan PUMA / Klinik KRK]			Aktiviti RME [Dewan PUMA / Klinik KRK]			Bersurai		

S O L A T / M A K K A N T E N G G A H A R I

S A R A P A A N P A A G I

S O L A T / M A K K A N M A L A M

S O L A T A S A R



**KALENDAR AKADEMIK - SIDANG AKADEMIK 2024/2025**

**BAGI SEMUA RANCANGAN (KECUALI PROGRAM DOKTOR PERUBATAN DAN DOKTOR PERGIAN)**

**Kampus Induk : Pendaftaran Pelajar Baharu (04 - 06 Oktober 2024) / \*\*Minggu Siswa Lestari (07 - 12 Oktober 2024)**  
**Kampus Kejuruteraan : Pendaftaran Pelajar Baharu (06 Oktober 2024) / \*\*Minggu Siswa Lestari (07 - 12 Oktober 2024)**  
**Kampus Kesihatan : Pendaftaran Pelajar Baharu (05 Oktober 2024) / \*\*Minggu Siswa Lestari (06 - 12 Oktober 2024)**

SEM	MINGGU	AKTIVITI	TARIKH	CATATAN	
SATU	1	P&P (7 Minggu)	Isnin, 14.10.2024 - Ahad, 20.10.2024		
	2		Isnin, 21.10.2024 - Ahad, 27.10.2024		
	3		Isnin, 28.10.2024 - Ahad, 03.11.2024	31.10.2024, Khamis - Hari Deepavali**	
	4		Isnin, 04.11.2024 - Ahad, 10.11.2024		
	5		Isnin, 11.11.2024 - Ahad, 17.11.2024		
	6		Isnin, 18.11.2024 - Ahad, 24.11.2024		
	7		Isnin, 25.11.2024 - Ahad, 01.12.2024		
	8	Cuti Pertengahan Semester I (1 Minggu)	Isnin, 02.12.2024 - Ahad, 08.12.2024		
	9	P&P (7 Minggu)	Isnin, 09.12.2024 - Ahad, 15.12.2024		
	10		Isnin, 16.12.2024 - Ahad, 22.12.2024		
	11		Isnin, 23.12.2024 - Ahad, 29.12.2024	25.12.2024, Rabu - Hari Krismas	
	12		Isnin, 30.12.2024 - Ahad, 05.01.2025	01.01.2025, Rabu - Tahun Baharu 2025	
	13		Isnin, 06.01.2025 - Ahad, 12.01.2025		
	14		Isnin, 13.01.2025 - Ahad, 19.01.2025		
	15		Isnin, 20.01.2025 - Ahad, 26.01.2025		
	16	Minggu Ulang Kaji (1 Minggu)	Isnin, 27.01.2025 - Ahad, 02.02.2025	29 & 30.01.2025, Rabu & Khamis - Tahun Baru Cina	
	17	Peperiksaan (3 Minggu)	Isnin, 03.02.2025 - Ahad, 09.02.2025		
	18		Isnin, 10.02.2025 - Ahad, 16.02.2025	11.02.2025, Selasa - Hari Thaipusam	
	19		Isnin, 17.02.2025 - Ahad, 23.02.2025		
20	Cuti Semester I / Latihan Industri (4 Minggu)	Isnin, 24.02.2025 - Ahad, 02.03.2025	01.03.2025, Sabtu - Awal Ramadhan		
21		Isnin, 03.03.2025 - Ahad, 09.03.2025			
22		Isnin, 10.03.2025 - Ahad, 16.03.2025			
23		Isnin, 17.03.2025 - Ahad, 23.03.2025	17.03.2025, Isnin - Nuzul Al-Quran		
DUA	24/1	P&P (7 Minggu)	Isnin, 24.03.2025 - Ahad, 30.03.2025		
	25/2		Isnin, 31.03.2025 - Ahad, 06.04.2025	31.03.2025 & 01.04.2025, Isnin & Selasa - Hari Raya Aidilfitri**	
	26/3		Isnin, 07.04.2025 - Ahad, 13.04.2025		
	27/4		Isnin, 14.04.2025 - Ahad, 20.04.2025		
	28/5		Isnin, 21.04.2025 - Ahad, 27.04.2025		
	29/6		Isnin, 28.04.2025 - Ahad, 04.05.2025	01.05.2025, Khamis - Hari Pekerja	
	30/7		Isnin, 05.05.2025 - Ahad, 11.05.2025		
	31/8	Cuti Pertengahan Semester II (1 Minggu)	Isnin, 12.05.2025 - Ahad, 18.05.2025	12.05.2025, Isnin - Hari Wesak	
	32/9	P&P (7 Minggu)	Isnin, 19.05.2025 - Ahad, 25.05.2025		
	33/10		Isnin, 26.05.2025 - Ahad, 01.06.2025	30 & 31.05.2025, Jumaat & Sabtu - Pesta Kaamatan 01 & 02.06.2025, Ahad & Isnin - Hari Gawai	
	34/11		Isnin, 02.06.2025 - Ahad, 08.06.2025	02.06.2025, Isnin - Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong 06.06.2025, Jumaat - Hari Raya Haji**	
	35/12		Isnin, 09.06.2025 - Ahad, 15.06.2025		
	36/13		Isnin, 16.06.2025 - Ahad, 22.06.2025		
	37/14		Isnin, 23.06.2025 - Ahad, 29.06.2025	27.06.2025, Jumaat - Awal Muharram	
	38/15		Isnin, 30.06.2025 - Ahad, 06.07.2025		
	39/16	Minggu Ulang Kaji (1 Minggu)	Isnin, 07.07.2025 - Ahad, 13.07.2025	07.07.2025, Isnin - Hari Bandar Warisan Dunia Georgetown 12.07.2025, Sabtu - Hari Jadi Yang di-Pertua Negeri Pulau Pinang	
	40/17	**Peperiksaan (2 Minggu)	Peperiksaan (3 Minggu)	Isnin, 14.07.2025 - Ahad, 20.07.2025	
	41/18			Isnin, 21.07.2025 - Ahad, 27.07.2025	
	42/19	Cuti Semester II / Latihan Industri (9/10 Minggu)		Isnin, 28.07.2025 - Ahad, 03.08.2025	
43/20	Isnin, 04.08.2025 - Ahad, 10.08.2025				
44/21	Isnin, 11.08.2025 - Ahad, 17.08.2025				
45/22	Isnin, 18.08.2025 - Ahad, 24.08.2025				
46/23	Isnin, 25.08.2025 - Ahad, 31.08.2025			31.08.2025, Ahad - Hari Kebangsaan	
47/24	*P&P			Isnin, 01.09.2025 - Ahad, 07.09.2025	
48/25				Isnin, 08.09.2025 - Ahad, 14.09.2025	
49/26	Peperiksaan			Isnin, 15.09.2025 - Ahad, 21.09.2025	16.09.2025, Selasa - Hari Malaysia
50/27				Isnin, 22.09.2025 - Ahad, 28.09.2025	
51/28		Isnin, 29.09.2025 - Ahad, 05.10.2025	29 & 30.09.2025, Isnin & Selasa - Hari Keputeraan Sultan Kelantan (Kelantan)		





**PUSAT PENGAJIAN SAINS PERUBATAN  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
KALENDAR AKADEMIK FASA 1 PRA-KLINIKAL (TAHUN 1 & 2)  
PROGRAM DOKTOR PERUBATAN  
SIDANG AKADEMIK 2024/2025**

MINGGU	TARIKH	FASA 1		Hari Kelepasan Am		
		TAHUN 1	TAHUN 2			
	06.10.2024	Minggu Siswa Lestari		<i>Pendaftaran Pelajar Tahun 1</i>		
1	13.10.2024	Minggu Induksi	Minggu P&P			
2	20.10.2024	Minggu P&P				
3	27.10.2024	<b>CUTI PERAYAAN (DEEPAVALI)</b>		<i>Hari Deepavali – 31/10/2024 (Khamis)</i>		
4	03.11.2024	Minggu P&P	Minggu P&P			
5	10.11.2024					
6	17.11.2024					
7	24.11.2024					
8	01.12.2024					
9	08.12.2024					
10	15.12.2024					
11	22.12.2024				<i>Hari Krismas – 25/12/2024 (Rabu)</i>	
12	29.12.2024					
13	05.01.2025					
14	12.01.2025			<b>Minggu Ulangkaji</b>		
15	19.01.2025			<b>PEPERIKSAAN SEM 1</b>		
16	26.01.2025			<b>CUTI PERAYAAN (TAHUN BARU CINA)</b>		<i>Tahun Baru Cina – 29 &amp; 30/1/2025 (Rabu &amp; Khamis)</i>
17	02.02.2025			Minggu P&P	<b>Minggu Ulangkaji</b>	
18	09.02.2025	<b>PEPERIKSAAN SEM 3</b>				
19	16.02.2025					
20	23.02.2025					
21	02.03.2025					
22	09.03.2025					
23	16.03.2025				<i>Nuzul Al-Quran – 17/3/2025 (Isnin)</i>	
24	23.03.2025					
25	30.03.2025	<b>CUTI PERAYAAN (HARI RAYA AIDILFITRI)</b>			<i>Hari Raya Aidilfitri – 31/3 &amp; 1/4/2025 (Isnin &amp; Selasa)</i>	
26	06.04.2025	Minggu P&P	Minggu P&P			
27	13.04.2025					
28	20.04.2025					
29	27.04.2025				<i>Hari Pekerja – 1/5/2025 (Khamis)</i>	

MINGGU	TARIKH	FASA 1		Hari Kelepasan Am	
		TAHUN 1	TAHUN 2		
30	04.05.2025	Minggu P&P	Minggu P&P		
31	11.05.2025			Hari Wesak – 12/5/2025 (Isnin)	
32	18.05.2025				
33	25.05.2025				
34	01.06.2025			• Hari Keputeraan YDP Agong – 2/6/2025 (Isnin) • Hari Wukuf & Hari Raya Aidiladha – *5, 6 & 7/6/2025 (Khamis, Jumaat & Sabtu)	
35	08.06.2025			Cuti ganti - 8/6/2025 (Ahad)	
36	15.06.2025				
37	22.06.2025			Awal Muharram – 27/6/2025 (Jumaat)	
38	29.06.2025				
39	06.07.2025				
40	13.07.2025			Minggu Ulangkaji	
41	20.07.2025			Minggu Ulangkaji	PEPERIKSAAN SEM 4
42	27.07.2025			PEPERIKSAAN SEM 2	
43	03.08.2025			CUTI	CUTI
44	10.08.2025				
45	17.08.2025				
46	24.08.2025				
47	31.08.2025	Minggu P&P Asas Klinikal	Hari Kebangsaan – 31/08/2025 (Ahad) Maulidur Rasul – 5/9/2025 (Jumaat)		
48	07.09.2025				
49	14.09.2025		Hari Malaysia – 16/9/2025 (Selasa)		
50	21.09.2025				
51	28.09.2025	Minggu P&P Tahun 3	Hari Keputeraan Sultan Kelantan – 29 & 30/9/2025 (Isnin & Selasa)		

\*Minggu P&P – Minggu Pengajaran & Pembelajaran

Nota: Kalendar Akademik ini adalah tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa, syarat dan kelulusan oleh pihak Pusat Pengajian dan Universiti.

### **Jumlah Minggu Pengajaran:**

Tahun 1 = 34 minggu

Tahun 2 = 34 minggu + 4 minggu Asas Klinikal

### **Kalendar Akademik USM:**

Semester 1 bermula pada minggu 1 hingga minggu ke-23 (14/10/2024 - 23/3/2025)

Semester 2 bermula pada minggu ke-24 hingga minggu ke-42 (24/3/2025 - 3/8/2025)

KSCP bermula pada minggu ke-43 hingga minggu ke-51 (4/8/2025 - 5/10/2025)

Diluluskan oleh: Mesyuarat Khas 4/2024 Majlis PPSP pada 20 Mei 2024



TAHUN 3				TAHUN 4				TAHUN 5				
Bil.	Kod	Kursus	Minggu Pembelajaran	Bil.	Kod	Kursus	Minggu Pembelajaran	Bil.	Kod	Kursus	Minggu Pembelajaran	
1	GMT303	Pediatrik I	9	1	GMT408	Ortopedik I	6	1	GMT503	Pediatrik II	6	
2	GMT304	Surgeri I	9	2	GMT409	Psikiatri I	6	2	GMT504	Surgeri II	6	
3	GMT305	Perubatan Penyakit Dalam I	9	3	GMT411	Oftalmologi	3	3	GMT505	Perubatan Penyakit Dalam II	6	
4	GMT306	O&G I	9		GMT401	Otorinolaringologi - Surgeri Kepala & Leher	3		4	GMT506	O&G II	6
5	GMT407	Kajian Komuniti & Kes Keluarga (Residensi Komuniti) (CFCS)	6	4	GMT414	Perubatan Preventif	4	5	GMT508	Ortopedik II	3	
<b>Jumlah Minggu Pembelajaran</b>			<b>42</b>		GMM416	Pengenalan Perubatan Tradisional & Integratif (T&I)	1		6	GMT509	Psikiatri II	3
				5	GMM417	Farmakologi Klinikal	1	6	7	GMT517	Perubatan Kecemasan	4
					GMT410	Perubatan Keluarga	6		8	GMT518	Anestesiologi & Rawatan Rapi	2
				6	GMT415	Neurosains Klinikal	3	<b>Jumlah Minggu Pembelajaran</b>			<b>36</b>	
					GMM418	i-PoCUS	1					
				7	GMT400	Radiologi	2					
					GMT307	Kajian Komuniti & Kes Keluarga (Perjagaan Pesakit) (CFCS)	2					
				<b>Jumlah Minggu Pembelajaran</b>			<b>38</b>					
				8	GMT413	Elektif Klinikal	4					
				<b>Minggu Pembelajaran + Klinikal Elektif + CFCS</b>			<b>42</b>					

## PROGRAM KEMAHIRAN INSAHAN DAN PEMBANGUNAN PELAJAR

**Jumlah Minggu Pengajaran:**

Tahun 3 = 42 minggu

Tahun 4 = 38 minggu + 4 minggu (Elektif Klinikal) = 42 minggu

Tahun 5 = 36 minggu

Diluluskan oleh : Majlis Ke-179 PPSP pada 29 April 2024

\*\*Nota: Kalendar Akademik ini adalah tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa, syarat dan kelulusan oleh pihak Pusat Pengajian dan Universiti.

Kemaskini: 29-04-2024

**Cuti Umum 2024/2025:**

Hari Kebangsaan – 31 Ogos 2024 (Sabtu)

Cuti Ganti Hari Kebangsaan – 1 September 2024 (Ahad)

Maulidur Rasul &amp; Hari Malaysia – 16 September 2024 (Isnin)

Hari Keputeraan Sultan Kelantan – 29 &amp; 30 September 2024 (Ahad &amp; Isnin)

Deepavali – 31 Oktober 2024 (Khamis)

Hari Krismas – 25 Disember 2024 (Rabu)

Tahun Baru Cina – 29 &amp; 30 Januari 2025 (Rabu &amp; Khamis)

Nuzul Al-Quran – 17 Mac 2025 (Isnin)

Hari Raya Aidil Fitri – 31 Mac &amp; 1 April 2025 (Isnin &amp; Selasa)

Hari Pekerja – 1 Mei 2025 (Khamis)

Hari Wesak – 12 Mei 2025 (Isnin)

Hari Keputeraan YDP Agong – 2 Jun 2025 (Isnin)

Hari Wukuf &amp; Hari Raya Aidil Adha – 5, 6 &amp; 7 Jun 2025 (Khamis, Jumaat &amp; Sabtu)

Cuti ganti – 8 Jun 2025 (Ahad)

Awal Muharam – 27 Jun 2025 (Jumaat)

Hari Kebangsaan – 31 Ogos 2025 (Ahad)

Maulidur Rasul – 5 September 2025 (Jumaat)

Hari Malaysia – 16 September 2025 (Selasa)

Hari Keputeraan Sultan Kelantan – 29 &amp; 30 September 2025 (Isnin &amp; Selasa)

KALENDAR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR PENGISSIAN, SIDANG AKADEMIK 2024/2025  
PUSAT PENGAJIAN SAINS PERGIANGAN, KAMPUS KESIHATAN, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Pendaftaran Pelajar Baharu : 05 Oktober 2024 (Sabtu) / Minggu Siswa Lestari : 06 Oktober 2024 (Ahad) - 12 Oktober 2024 (Sabtu)

SEMESTER	MINGGU	TARIKH	CUTI UMUM	TAHUN 1	TAHUN 2	TAHUN 3	TAHUN 4	TAHUN 5					
				AKTIVITI	AKTIVITI	AKTIVITI	AKTIVITI	AKTIVITI					
S	1	13.10.2024 (Ahad) - 19.10.2024 (Sabtu)		Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran					
	2	20.10.2024 (Ahad) - 26.10.2024 (Sabtu)											
	3	27.10.2024 (Ahad) - 02.11.2024 (Sabtu)	Cuti Hari Deepavali - 31.10.2024 (Khamis)										
	4	03.11.2024 (Ahad) - 09.11.2024 (Sabtu)											
	5	10.11.2024 (Ahad) - 16.11.2024 (Sabtu)											
	6	17.11.2024 (Ahad) - 23.11.2024 (Sabtu)											
	7	24.11.2024 (Ahad) - 30.11.2024 (Sabtu)											
	8	01.12.2024 (Ahad) - 07.12.2024 (Sabtu)											
	9	08.12.2024 (Ahad) - 14.12.2024 (Sabtu)											
	10	15.12.2024 (Ahad) - 21.12.2024 (Sabtu)											
	11	22.12.2024 (Ahad) - 28.12.2024 (Sabtu)	Cuti Hari Krismas - 25.12.2024 (Rabu)						Cuti				
SATU	12	29.12.2024 (Ahad) - 04.01.2025 (Sabtu)		Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran					
	13	05.01.2025 (Ahad) - 11.01.2025 (Sabtu)											
	14	12.01.2025 (Ahad) - 18.01.2025 (Sabtu)											
	15	19.01.2025 (Ahad) - 25.01.2025 (Sabtu)											
	16	26.01.2025 (Ahad) - 01.02.2025 (Sabtu)	Cuti Tahun Baru Cina - 29.01.2025 & 30.01.2025 (Rabu & Khamis)						Minggu Pengajaran & Pembelajaran - Secara dalam Talian				
	17	02.02.2025 (Ahad) - 08.02.2025 (Sabtu)							Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran
	18	09.02.2025 (Ahad) - 15.02.2025 (Sabtu)											
	19	16.02.2025 (Ahad) - 22.02.2025 (Sabtu)											
	20	23.02.2025 (Ahad) - 01.03.2025 (Sabtu)											
	21	02.03.2025 (Ahad) - 08.03.2025 (Sabtu)											
	22	09.03.2025 (Ahad) - 15.03.2025 (Sabtu)											
23	16.03.2025 (Ahad) - 22.03.2025 (Sabtu)	Cuti Hari Nuzul Al-Quran - 17.03.2025 (Isnin)											
24	23.03.2025 (Ahad) - 29.03.2025 (Sabtu)												
25	30.03.2025 (Ahad) - 05.04.2025 (Sabtu)	Cuti Hari Raya Aidilfitri - 31.03.2025 & 01.04.2025 (Isnin & Selasa)	Cuti										
26	06.04.2025 (Ahad) - 12.04.2025 (Sabtu)		Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran						
27	13.04.2025 (Ahad) - 19.04.2025 (Sabtu)												
28	20.04.2025 (Ahad) - 26.04.2025 (Sabtu)												
29	27.04.2025 (Ahad) - 03.05.2025 (Sabtu)	Cuti Hari Pekerja - 01.05.2025 (Khamis)											
30	04.05.2025 (Ahad) - 10.05.2025 (Sabtu)												
31	11.05.2025 (Ahad) - 17.05.2025 (Sabtu)	Cuti Hari Wesak - 12.05.2025 (Isnin)											
32	18.05.2025 (Ahad) - 24.05.2025 (Sabtu)												
33	25.05.2025 (Ahad) - 31.05.2025 (Sabtu)												
34	01.06.2025 (Ahad) - 07.06.2025 (Sabtu)	Cuti Hari Keputeraan YDP Agong - 02.06.2025 (Isnin) Cuti Hari Arafah - 05.06.2025 (Khamis) Cuti Hari Raya Hari - 06.06.2025 & 07.06.2025 (Jumaat & Sabtu)						Cuti					
35	08.06.2025 (Ahad) - 14.06.2025 (Sabtu)							Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	
36	15.06.2025 (Ahad) - 21.06.2025 (Sabtu)												
37	22.06.2025 (Ahad) - 28.06.2025 (Sabtu)	Cuti Awal Muharram - 27.06.2025 (Jumaat)											
38	29.06.2025 (Ahad) - 05.07.2025 (Sabtu)												
39	06.07.2025 (Ahad) - 12.07.2025 (Sabtu)												
40	13.07.2025 (Ahad) - 19.07.2025 (Sabtu)												
41	20.07.2025 (Ahad) - 26.07.2025 (Sabtu)												
42	27.07.2025 (Ahad) - 02.08.2025 (Sabtu)												
43	03.08.2025 (Ahad) - 09.08.2025 (Sabtu)												
44	10.08.2025 (Ahad) - 16.08.2025 (Sabtu)												
45	17.08.2025 (Ahad) - 23.08.2025 (Sabtu)												
DUA	46	24.08.2025 (Ahad) - 30.08.2025 (Sabtu)		Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Pengajaran & Pembelajaran					
	47	31.08.2025 (Ahad) - 06.09.2025 (Sabtu)	Cuti Hari Kebangsaan - 31.08.2025 (Ahad) Cuti Maulidur Rasul - 05.09.2025 (Jumaat)						Cuti				
	48	07.09.2025 (Ahad) - 13.09.2025 (Sabtu)											
	49	14.09.2025 (Ahad) - 20.09.2025 (Sabtu)	Cuti Hari Malaysia - 16.09.2025 (Selasa)						Cuti				
	50	21.09.2025 (Ahad) - 27.09.2025 (Sabtu)											
	51	28.09.2025 (Ahad) - 04.10.2025 (Sabtu)	Cuti Hari Keputeraan Sultan Kelantan - 29.09.2025 & 30.09.2025 (Isnin & Selasa)						Cuti				
	52	05.10.2025 (Ahad) - 11.10.2025 (Sabtu)											

Nota :-

Tahun Pengajian	Jumlah Unit	Minggu Pengajaran & Pembelajaran	Minggu Ulangkaji	Minggu Peperiksaan	Minggu Cuti	Jumlah Minggu
Tahun 1	37	36	1	1	14	52
Tahun 2	41	39	1	1	12	52
Tahun 3	74	45	1	1	5	52
Tahun 4	67	40	1	3	8	52
Tahun 5	65	42	1	3	6	52

# PERKHIDMATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI (ICT)

## 1. Kemudahan ICT

Siswa berpeluang menikmati pelbagai kemudahan teknologi maklumat dan komunikasi yang disediakan iaitu rangkaian dan internet (**USMSecure**), telesidang web (**Cisco Webex** dan **Microsoft Teams**), portal-portal aplikasi seperti **Campus Online** ([campusonline.usm.my](https://campusonline.usm.my)), **elearn@USM** ([elearning.usm.my](https://elearning.usm.my)), **ServisDesk** ([servisdesk.usm.my](https://servisdesk.usm.my)) dan pelbagai portal aplikasi lain.

Siswa turut dibekalkan fasiliti emel (**Microsoft Outlook**) dan ruang storan (**Microsoft OneDrive**) secara percuma. Siswa juga boleh mendapatkan perisian-perisian dan servis-servis yang dibekalkan melalui kaunter **ServisDesk Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi (PPKT)** serta Pusat-pusat Pengajian/Jabatan lain di USM. Pusat-pusat Pengajian/Jabatan lain di USM turut menyediakan servis-servis berkaitan ICT yang terhad.

Perincian perkhidmatan **PPKT Kampus Induk** boleh dirujuk di <https://ppkt.usm.my>, **Kampus Kejuruteraan** di <https://ppkt.eng.usm.my> dan **Kampus Kesihatan** di <https://www.ppkt.kk.usm.my>.



# ICT@USM

## 2. Akaun Identity@USM

Setiap siswa akan dibekalkan dengan satu akaun **Identity@USM** dalam format [xyz@student.usm.my](mailto:xyz@student.usm.my). Nombor PIN akan diberikan untuk membolehkan siswa melakukan pendaftaran sendiri akaun identiti mereka. Layari portal <https://self.usm.my> dan klik menu "Register new Identity" bagi melakukan pendaftaran. Nombor PIN pendaftaran akaun identiti disertakan pada surat tawaran pengajian atau portal pendaftaran.

Siswa juga dinasihatkan untuk melayari laman sesawang PPKT di <https://ppkt.usm.my> atau <https://infosec.usm.my> untuk mauk turun manual panduan pendaftaran sendiri (Manual Self Enrollment).

**Identity@USM** diperlukan oleh setiap siswa untuk mengakses portal-portal aplikasi yang ditawarkan di USM seperti **emel**, **Campus Online**, **elearn@USM** dan peperiksaan dalam talian, serta capaian servis **Wi-Fi USMSecure**.

Perlu diingatkan, akaun **Identity@USM** siswa hanya sah sehingga tempoh setahun dari tarikh graduasi. Siswa yang akan bergraduasi dinasihatkan untuk membuat salinan kandungan emel dan lain-lain dokumen di ruangan storan persendirian.

## 4. Kemudahan Emel

Emel siswa menggunakan aplikasi **Microsoft Outlook** dan boleh dicapai di <https://login.microsoftonline.com> dengan menggunakan akaun **Identity@USM**.

## 5. Kemudahan Internet & Rangkaian

Siswa dibekalkan dengan kemudahan capaian Internet. Capaian Internet boleh digunakan oleh siswa melalui **SSID USMSecure**, yang boleh dikonfigurasi di kaunter **ServisDesk** atau secara sendiri dengan menggunakan akaun **Identity@USM** masing-masing yang telah didaftar. Panduan bagi tetapan secara sendiri **USMSecure** boleh dilayari melalui portal <https://configportal.usm.my>

## 3. Portal e-Pembelajaran & Sistem Sokongan

**Portal e-Pembelajaran** adalah khusus untuk kegunaan semua pensyarah dan siswa berdaftar. Portal ini memberi kemudahan kepada para pensyarah dan siswa untuk memuat naik dan memuat turun perancangan akademik, nota, tugas, rakaman sidang video, kuiz, forum dan lain-lain secara dalam talian.

Portal ini dapat mempercepatkan proses pengajaran dan pembelajaran di USM. Siswa yang berdaftar dapat mengakses portal e-Learning mengikut kepada kategori pelajar berikut:

Siswa sepenuh masa di <https://elearning.usm.my>  
 Siswa PPPJJ di <https://pearl.usm.my>  
 Siswa ODL di <https://odl.usm.my>

Setiap portal ini di akses dengan menggunakan **Identity@USM**.

**Portal peperiksaan dalam talian** terkawal (proctored online examination) turut disediakan untuk memenuhi keperluan peperiksaan kursus-kursus tertentu.

**Portal Penilaian Pengajaran** juga disediakan bagi siswa menilai kursus dan pensyarah mengikut kursus yang didaftar. Siswa boleh mengakses Portal Penilaian Pengajaran melalui menu yang terdapat di dalam Portal e-Pembelajaran.

## 6. Keselamatan Siber

**Universiti Sains Malaysia** bertakluk kepada perundangan berkaitan teknologi maklumat yang diguna pakai oleh **kerajaan Malaysia**.

Pengguna servis teknologi maklumat **Universiti Sains Malaysia** juga bertakluk dengan dasar, garis panduan, prosedur operasi piawai yang diguna pakai oleh **Universiti Sains Malaysia**. Rujukan di atas boleh dicapai melalui **portal rasmi PPKT** (<https://ppkt.usm.my>).

Servis berkaitan keselamatan siber merangkumi keselamatan rangkaian, keselamatan emel, keselamatan aplikasi, pengurusan identiti, perisian anti-malware, sijil digital, keselamatan dan pemuliharaan data, polisi keselamatan siber, kes dan kesedaran pengguna. Rujukan kepada servis-servis yang diberikan boleh dilayari pada **portal rasmi Seksyen Keselamatan Siber** (<https://infosec.usm.my>).

## KEMUDAHAN SOKONGAN ICT

Segala pertanyaan/permasalahan tentang kemudahan ICT boleh dirujuk melalui:



### KAMPUS INDUK

Kaunter **ServisDesk@PPKT**

Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi, Aras 2, Kompleks Eureka, Universiti Sains Malaysia  
 11800 USM, Pulau Pinang

[servisdesk@usm.my](mailto:servisdesk@usm.my)  
 T: 604-653 4400 F: 604-656 1012

<https://sd.usm.my>  
<https://ppkt.usm.my>

### KAMPUS KEJURUTERAAN

Kaunter **ServisDesk@PPKT**  
 Kejuruteraan

Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi, Universiti Sains Malaysia, Kampus Kejuruteraan, 14300, Nibong Tebal, Pulau Pinang

[servisdesk.eng@usm.my](mailto:servisdesk.eng@usm.my)  
 T: 604-599 5333 F: 604-599 6999

<https://sd.usm.my/ppkt>  
<https://ppkt.eng.usm.my>

### KAMPUS KESIHATAN

Kaunter **ServisDesk@PPKT**  
 Kesihatan

Pusat Pengetahuan Komunikasi & Teknologi, Universiti Sains Malaysia, Kampus Kesihatan, 16150 Kubang Kerian, Kota Bharu, Kelantan

[servisdesk.kk@usm.my](mailto:servisdesk.kk@usm.my)  
 T: 609-767 3000 F: 609-767 1133

<https://sd.usm.my>  
<https://ppkt.kk.usm.my>

### SAINS@BERTAM/IPPT

Kaunter **ServisDesk@PPKT** IPPT

Pusat Pengetahuan Komunikasi & Teknologi, Universiti Sains Malaysia, IPPT Blok B Sains@Bertam, Kepala Batas, Pulau Pinang

[servisdesk.amdi@usm.my](mailto:servisdesk.amdi@usm.my)  
 T: 604-562 2111

<https://sd.usm.my/ppktgg>  
<https://support.amdi.usm.my>



**UNIT TRAFIK, JABATAN KESELAMATAN  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

**MAKLUMAT PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN PELAJAR  
SIDANG AKADEMIK 2024/2025**

**1. PELAJAR YANG LAYAK MEMOHON PELEKAT KENDERAAN**

- 1.1 Pelajar Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh (PPPJ)
- 1.2 Pelajar Pasca Siswazah (Master dan PhD)
- 1.3 Pelajar yang tinggal di rumah keluarga USM
- 1.4 Pelajar yang terlibat dengan Persatuan dan Kelab (AJK)  
**\* Dengan kelulusan dan pengesahan Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (HEPA). Hanya 5 individu sahaja (2 kereta + 3 motorsikal)**
- 1.5 Pelajar yang mengalami masalah kesihatan  
**\* Dengan surat/slip pengesahan daripada Pengarah Pusat Sejahtera USM**
- 1.6 Atlet sukan USM/ *Life Guard*  
**\* Pengesahan daripada Pengarah Pusat Sukan & Rekreasi. Pelekat biru sahaja dan hanya kepada 5 individu (2 kereta + 3 motorsikal)**

**2. NOTA-NOTA PENTING**

- a. Pelajar yang mendapat pelekat biru tidak dibenarkan parkir di Kompleks Desasiswa Restu, Saujana dan Tekun (RST) kecuali pelekat berwarna oren.
- b. Pemohon yang layak hendaklah membuat pembayaran di Bangunan D12, Jabatan Bendahari.
- c. Setiap pelajar hanya layak memiliki 1 pelekat kenderaan sahaja.
- d. Semua pelajar adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan Universiti Sains Malaysia (Peraturan-peraturan Lalulintas Jalan & Parkir) 2015.

# LALUAN PERGERAKAN BAS ULANG-ALIK

## Laluan A : Aman Damai



### ISNIN - JUMAAT

7:40	8:05	8:30	9:00
9:35	10:05	10:30	11:00
11:30	12:00	12:30	14:00
14:25	14:55	15:20	15:50
16:20	16:45	17:15	17:45
18:20	20:00	20:25	20:50
21:30	22:00	22:40	

### SABTU

8:00	8:30	9:00
9:30	10:00	10:30
11:00	11:30	12:00
12:30	13:00	13:30
14:00	14:30	15:00
15:30	16:00	16:30
17:00	17:30	18:00

PERJALANAN TERAKHIR PADA JAM 22:40

18:30 19:00



# LALUAN PERGERAKAN BAS ULANG-ALIK

## Laluan B : Padang Kawad



### ISNIN - JUMAAT

7:30	7:40	7:50	8:00	8:20	8:40	9:00
9:20	9:40	10:00	10:25	10:45	11:05	11:25
11:45	12:00	12:20	12:40	13:00	13:25	13:45
14:05	14:25	14:45	15:05	15:20	15:40	16:00
16:20	16:40	17:00	17:15	17:30	17:45	18:00
18:20	18:40	19:00	19:20	19:40	20:00	20:15
20:30	20:40	21:00	21:30	21:50	22:05	22:20

### SABTU

8:00	8:30	9:00
9:30	10:00	10:30
11:00	11:30	12:00
12:30	13:00	13:30
14:00	14:30	15:00
15:30	16:00	16:30
17:00	17:30	18:00
18:30	19:00	

PERJALANAN TERAKHIR PADA JAM 22:40

# LALUAN PERGERAKAN BAS ULANG-ALIK

## Laluan C : RST



### ISNIN - JUMAAT

#### RST (M07)

7:30	7:45	8:05
8:30	8:55	9:20
9:55	12:10	12:40
14:00	20:00	20:15
20:35	20:45	

### ISNIN - JUMAAT

#### JEJANTAS

10:15	10:45	11:15
11:45	14:15	14:40
15:05	15:30	15:55
16:25	17:15	17:45
18:10	18:40	21:00
21:25	21:50	22:10

22:40

### SABTU

#### RST (M07)

8:00	9:00
10:00	11:00
12:00	13:00
14:00	15:00
16:00	17:30
18:00	19:00

### SABTU

#### JEJANTAS

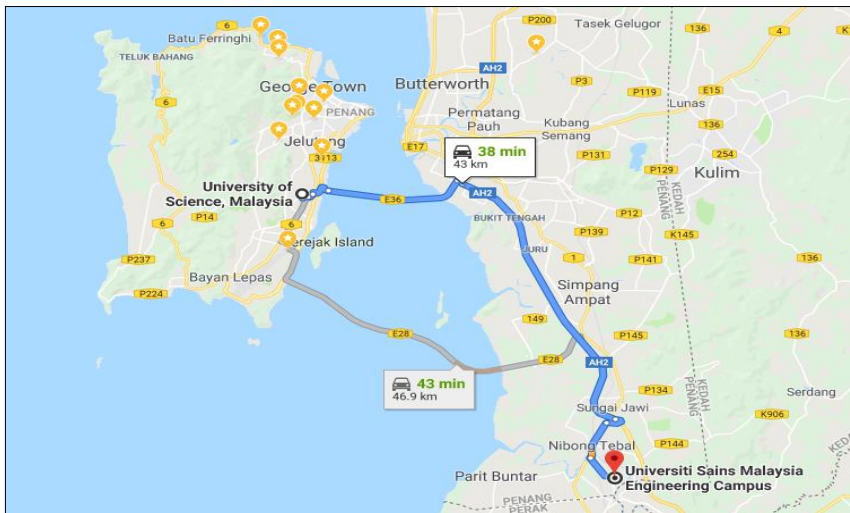
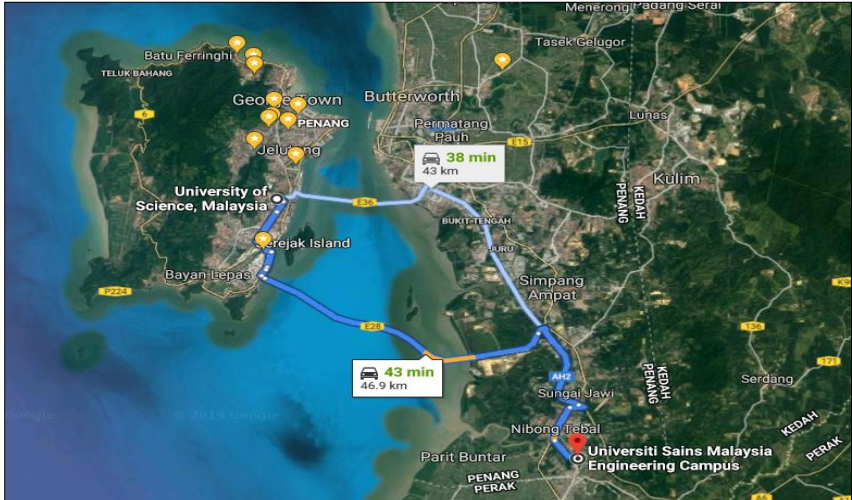
8:30	9:30
10:30	11:00
12:30	13:30
14:0/30	15:30
16:30	17:30
18:30	



**JABATAN KESELAMATAN**

# **INFORMASI AKSES**

**UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**



**PETA/ PELAN LOKASI KAMPUS INDUK USM & KAMPUS KEJURUTERAAN USM**



# AKSES RST



**KAWALAN  
KESELAMATAN  
24 JAM**

**PALANG AUTOMATIK  
BEROPERASI  
24 JAM**



- PELAWAT / PEMANDU KENDERAAN SEWA (UBER / GRAB / TEKSI) HARUS MELAPORKAN DIRI DI POS KAWALAN
- HANYA KENDERAAN PELAJAR YANG MEMPUNYAI PELEKAT KENDERAAN KHAS RST DIBENARKAN PARKIR



# AKSES STADIUM



KAWALAN  
KESELAMATAN  
24 JAM

PALANG AUTOMATIK BEROPERASI PADA JAM 12.00 TENGAH MALAM  
LALUAN MASUK / KELUAR



- SEBARANG JENIS KENDERAAN (LORI / VAN / PICKUP) YANG INGIN MEMBAWA BARANG ATAU APA JENIS KELENGKAPAN KELUAR DARI KAMPUS PERLU MELALUI AKSES STADIUM
- ANGGOTA YANG BERTUGAS DI AKSES STADIUM AKAN MEMERIKSA KESELURUHAN KENDERAAN DAN MEMBERIKAN COP PENGESAHAN (PADA BORANG DIBERIKAN OLEH PTJ TERLIBAT)



# AKSES SG. DUA



KAWALAN  
KESELAMATAN 5.30 PAGI



12.00 TENGAH MALAM

AKSES SUNGAI DUA  
DITUTUP PADA JAM  
12.00 TENGAH MALAM



- AKSES SUNGAI DUA ADALAH LALUAN WAJIB BAGI SEMUA PEKERJA KONTRAK YANG MEMASUKI KAMPUS BAGI TUJUAN BEKERJA.
- (PAS KERJA HARIAN DAN PEMERIKSAAN PAS PEKERJAAN AKAN DILAKUKAN SEBILANG MASA DI AKSES SUNGAI DUA) SURAT KERJA DARI PTJ BERKAITAN HARUS DIKEMUKAKAN DI AKSES SUNGAI DUA



# AKSES BATU UBAN



KAWALAN KESELAMATAN  
6.00 PAGI



11.00 MALAM

AKSES BATU UBAN  
DITUTUP PADA JAM  
11.00 MALAM







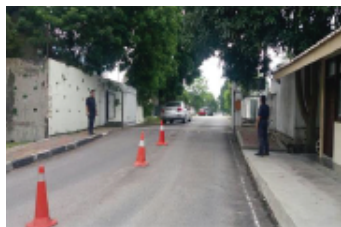
# AKSES MINDEN



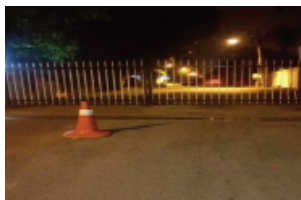
KAWALAN KESELAMATAN  
5.30 PAGI



7.00 MALAM



AKSES MINDEN  
DITUTUP JAM  
7.00 MALAM  
(HARI BIASA)



AKSES MINDEN  
DITUTUP JAM  
7.00 PETANG

AKSES MINDEN DITUTUP  
SEPENUHNYA  
HUJUNG MINGGU / CUTI AM





JABATAN KESELAMATAN  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

# INFORMASI AKSES KAMPUS KEJURUTERAAN



AKSES PINTU UTAMA



AKSES PINTU 2 (SERI AMPANGAN)



**AKSES PINTU 3 (TAMAN ILMU)**



**AKSES PINTU 4 (TNB)**

## WAKTU OPERASI AKSES

### 1. AKSES PINTU UTAMA

Waktu Operasi: 24 Jam (Setiap hari)

Palang Automatik Beroperasi: 10.00 malam – 6.00 pagi

Maklumat Tambahan:

- a. Sebarang jenis kenderaan (lori/ van) yang ingin membawa barang atau apa jenis kelengkapan keluar dari kampus perlu melalui akses Pintu Utama.
- b. Anggota yang bertugas akan memeriksa keseluruhan kenderaan dan memberi cop pengesahan pada borang diberikan oleh PTJ berkenaan.
- c. Nombor untuk dihubungi: 04-599 5034
- d. Pelawat / pemandu kenderaan sewa (Grab/MyCar/Teksi) harus melaporkan diri di pos kawalan.



### 2. AKSES PINTU 2 (SERI AMPANGAN)

Waktu Operasi: 7.00 pagi – 7.00 malam (Isnin Hingga Jumaat)

Maklumat Tambahan:

- a. Akses ini adalah laluan bagi kakitangan USM dan pelajar sahaja.
- b. Nombor untuk dihubungi: 04-599 5035

### 3. AKSES PINTU 3 (TAMAN ILMU)

Waktu Operasi: 7.00 pagi – 10.00 malam (Setiap hari kecuali cuti umum)

Maklumat Tambahan:

- a. Akses ini adalah laluan bagi kakitangan USM dan pelajar sahaja.
- b. Nombor untuk dihubungi: 04-599 5036



### 4. AKSES PINTU 4 (TNB)

Waktu Operasi: Isnin hingga Jumaat

7.30 pagi – 9.30 pagi

12.30 tengah hari – 2.30 petang

5.00 petang – 10.00 malam

Maklumat Tambahan:

- a. Akses ini adalah laluan bagi kakitangan USM dan pelajar sahaja.
- b. Nombor untuk dihubungi: 04-599 5288



**JABATAN KESELAMATAN KAMPUS KESIHATAN  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
INFORMASI AKSES**



AKSES A (PINTU AKADEMIK)



AKSES B (JALAN UTAMA HOSPITAL USM)



AKSES POS SEKATAN (KAMPUS KESIHATAN)



AKSES C (PINTU STAF HOSPITAL USM)



AKSES D (LALUAN KELUAR PINTU HOSPITAL USM)



AKSES E (MASJID MUKIM KAMPUS KESIHATAN)



AKSES F

### WAKTU OPERASI AKSES

#### 1. AKSES A (AKADEMIK)



Waktu Operasi: 24 Jam (Setiap hari) - Palang Automatik

Maklumat Tambahan:

- Sebarang jenis kenderaan (lori/van) yang membawa barang atau apa jenis kelengkapan dari Kampus perlu melalui akses Pintu A.
- Anggota yang bertugas akan memeriksa keseluruhan kenderaan dan memberi cop pengesahan pada borang yang dibekalkan oleh PTJ berkenaan.
- Pas kerja harian dan pemeriksaan pas pekerja akan dilakukan setiap masa di akses ini. Surat kebenaran bekerja dari PTJ berkaitan mesti dikemukakan di akses ini.
- Pelawat / pemandu kenderaan sewa (Grab/MyCar/Teksi) harus melaporkan diri di pos kawalan.

## 2. AKSES B (LALUAN UTAMA HOSPITAL USM)



Waktu Operasi: 24 Jam (Setiap hari)

Maklumat Tambahan:

- a. Akses ini merupakan laluan utama kepada staf, pesakit dan pelawat untuk ke Hospital USM.
- b. Anggota Keselamatan akan membuat pemeriksaan dan tapisan keselamatan kenderaan secara berjadual di laluan ini.

## 3. AKSES C (LALUAN MASUK STAF HOSPITAL USM)



Waktu Operasi: 24 Jam (Setiap hari)

Maklumat Tambahan:

- a. Akses ini adalah laluan kepada Staf Hospital USM dan pesakit yang mendapatkan rawatan di Wad Eksekutif Usains, rawatan di Fisioterapi dan rawatan di Hemodialisis.



#### 4. AKSES D (LALUAN KELUAR HOSPITAL USM)



Waktu Operasi: 24 Jam (Setiap hari)

Maklumat Tambahan:

- a. Akses ini hanya untuk laluan keluar dari Hospital USM.
- b. Akses ini juga merupakan akses bomba sekiranya berlaku kes kecemasan.

#### 5. AKSES E (MASJID MUKIM KAMPUS KESIHATAN)



Waktu Operasi:

- a. 5.30 pagi hingga 9.00 pagi
- b. 12.00 tengah hari hingga 3.00 petang
- c. 4.00 petang hingga 10.00 malam

Maklumat Tambahan:

- a. Akses ini memberi kemudahan kepada masyarakat setempat untuk menunaikan solat di Masjid Mukim Kampus Kesihatan.
- b. Akses keluar/masuk ini juga sebagai alternatif untuk mengelakkan kesesakan lalulintas di waktu puncak.

## 6. AKSES F



Waktu Operasi:

- a. 7.00 pagi hingga 9.00 pagi
- b. 12.00 tengah hari hingga 3.00 petang
- c. 4.00 petang hingga 6.00 petang

Maklumat Tambahan:

- a. Akses keluar/masuk melalui Mukim Demit sebagai alternatif untuk mengelakkan kesesakan lalulintas di waktu puncak.

## 7. AKSES POS SEKATAN (KAMPUS KESIHATAN)

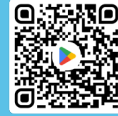


Waktu Operasi:

- a. 7.00 pagi hingga 12.00 tengah malam
- b. Hari Jumaat 12.00 tengah hari – 3.00 petang (Solat Jumaat)
- c. Hari kelepasan Am Ditutup



# Buka Kunci Masa Depan Anda dengan Akaun Simpanan-i RHB Pro!



Imbas untuk memuat turun aplikasi "RHB Mobile Banking"

## 2 kaedah mudah untuk membuka Akaun Simpanan-i RHB Pro:

Pilihan

1

### Pembukaan akaun secara **atas talian**

(Untuk pelajar berumur 18 tahun dan ke atas)

Disyorkan

1. Muat turun aplikasi "RHB Mobile Banking" dan imbas kod QR untuk memulakan.

*Jika tidak dapat mengimbas kod QR, sila klik pautan di bawah:*

<https://onlinebanking.rhbgroup.com/my/open-in-app?mohe>



2. Isi butiran dan ikuti arahan di skrin untuk menghantar permohonan anda.

*Deposit sekurang-kurangnya RM10 diperlukan untuk pengesahan dan pengaktifan akaun secara atas talian.*

3. Semak emel yang anda daftarkan untuk menerima "Welcome Email" daripada RHB dan butiran akaun anda.

*Jika anda memohon pinjaman PTPTN, anda boleh menggunakan nombor akaun yang tertera di emel tersebut.*

4. Dapatkan Kad Debit-i RHB MySiswa setelah pihak universiti memaklumkan kepada anda.

5. Aktifkan Kad Debit-i RHB MySiswa anda dengan membawa kad dan MyKad ke kaunter RHB di universiti anda. Anda boleh menggunakan kad untuk transaksi perbankan selepas pengaktifan.

Untuk panduan, imbas Kod QR di sebelah kanan atau pergi ke pautan di bawah:

<https://www.rhbgroup.com/-/media/Assets/Corporate-Website/Document/Personal/Joy-at-Uni/FAQ-MOHE-Online-Account-Opening.pdf>



Pilihan

2

### Pembukaan akaun di **Cawangan RHB**

1. Jadualkan temujanji di cawangan RHB dengan mengimbas kod QR untuk mengelakkan anda perlu beratur panjang.

*Jika tidak dapat mengimbas kod QR, sila klik pautan di bawah:*

<https://www.rhbgroup.com/BranchAppointment>



2. Kunjungi cawangan RHB pilihan anda dengan membawa dokumen berikut:

- **Jika anda berumur bawah 18 tahun:** Bawa Sijil Kelahiran Asal, MyKad Asal, dan Surat Tawaran Universiti. Anda mesti ditemani ibu bapa atau penjaga.

*Jika ditemani penjaga, bawa bukti hubungan seperti surat penjaga.*

- **Jika anda berumur 18 tahun dan ke atas:** Bawa MyKad/MyTentera Asal dan Surat Tawaran Universiti.

- **Jika anda bukan warganegara Malaysia:** Bawa Pasport Asal, Surat Tawaran Universiti, dan Visa Pelajar yang sah.

3. Semak emel yang anda daftarkan untuk menerima "Welcome Email" daripada RHB dan butiran akaun anda.

*Jika anda memohon pinjaman PTPTN, anda boleh menggunakan nombor akaun yang tertera di emel tersebut.*

4. Dapatkan Kad Debit-i RHB MySiswa setelah pihak universiti memaklumkan kepada anda.

5. Aktifkan Kad Debit-i RHB MySiswa anda dengan membawa kad dan MyKad ke kaunter RHB di universiti anda. Anda boleh menggunakan kad untuk transaksi perbankan selepas pengaktifan.

## Important!



**Mandatori:** Buka Akaun Simpanan-i RHB Pro sebelum mendaftar ke universiti. Rujuk pihak universiti untuk maklumat lanjut.



**Manfaat:** Nikmati diskaun dan keistimewaan selepas akaun dan Kad Debit-i RHB MySiswa anda diaktifkan. Lihat maklumat lanjut di [RHB Joy@Uni](#).



**Pemegang Passport/MyPR:** Buka akaun anda secara dalam talian dan kunjungi mana-mana cawangan RHB dalam masa 30 hari untuk mengaktifkannya.



**Pinjaman PTPTN:** Jika anda memohon pinjaman PTPTN, dana akan dikreditkan ke dalam akaun ini.



**Kad Debit-i RHB MySiswa:** Kad ini berfungsi sebagai kad debit dan kad pelajar. Anda akan menerima kad ini daripada universiti dan perlu mengaktifkannya untuk menggunakannya. Bagi pelajar antarabangsa, anda perlu mengaktifkan kad di cawangan RHB berhampiran.

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA  
SIDANG AKADEMIK  
2024/2025



**Unit Pengambilan Pelajar**

Bahagian Pengurusan Akademik  
Jabatan Pendaftar  
Universiti Sains Malaysia